

令和4年度 第4回 理事会

日時：令和4年12月15日（木）
午後5時00分～6時00分
会場：トミコシ会館

次 第

※資源保護のため、両面印刷している資料があります。

第1部 理事会

午後5時00分～6時00分

I. 開会挨拶

- ・会 長 平 野 慎 治
- ・副署長 水 野 雅 史

II. 定足数の確認

III. 議事録署名人

- ・監 事 平 澤 勇 彦
- ・監 事 三 原 寿 太 郎

IV. 議 題

1. 審議事項

各委員会から事案あれば説明いただく

2. 各委員会報告

- (1) 総務委員会所管事業【資料1】【武居副委員長】
- (2) 事業研修・税制委員会所管事業【資料2】【奥積副委員長】
- (3) 厚生委員会所管事業【資料3】【姫野副委員長】
- (4) 組織・広報委員会所管事業【資料4】【高津副委員長】
- (5) 社会貢献委員会所管事業【資料5】【長谷川委員長】

3. 各ブロック報告

4. 報告事項

- (1) 令和5年度事業の検討【資料6】
- (2) 板橋製品技術大賞について【資料7】
- (3) 区長及び議長に対する税制改正要望活動【資料8】
- (4) 板橋C i t yマラソンについて【資料9】
- (5) 板橋税務署からの会員名簿提出依頼への対応について【資料10】
- (6) テレビ年賀状番組協賛について【資料11】
- (7) 公式ホームページ運用管理要綱の制定について【資料12】
- (8) 執行状況調書（9月末）について【資料13】
- (9) 会員の状況（東法連報告数値）について【資料14】
- (10) 新年賀詞交歓会の開催について
 - ・令和5年1月16日（月）文化会館大会議室
- (11) 次年度の総会日程について
 - ・令和5年6月13日（火）午後4時開催 区立文化会館

5. 連絡事項

- (1) 正副会長会等審議予定について【資料15】
- (2) 税務署よりキャッシュレス納付についてのお願いの申出がありました。

6. その他

V. 閉 会

出	平野、浦田、森田、長谷川、吉川、坂口、 荒本、武居、姫野、瓜生、須藤、山上、 吉田、奥積、高津、船橋
	平澤、三原、関根、 萩原、松島、浅川、大野、篠、高橋、 品川、榊原、鈴木、江口、内田、 篠口、伊藤、金子、坂口、長濱、白飯 ※ --は欠席
席	

第2部 忘年会

午後6時00分～

(司会) 副会長 浦田 秀明

挨拶

会長 平野 慎治

乾杯

監事 三原 寿太郎

懇談

閉会

副会長 長谷川 孝一

令和4年度 総務委員会 所管事業報告

I. 職務分掌

- 役員及び委員構成員の選任または、委嘱に関する事項
- 定款、支部運営規則、その他諸規定及び改廃に関する事項
- 理事会及び各委員会の連絡調整に関する事項
- 政府諸機関、地方公共団体、その他の団体との連絡・交渉に関する事項
- 事務局に関する事項
- 予算及び決算に関する事項

- 会費、積立金等に関する事項
- 予算の支出認証に関する事項
- 財産の管理に関する事項
- 支部会計に関する事項
- 他に属さない事項

II. 事業計画

区分	No.	事業名	事業内容	事業番号	実施日時(予定日)	実施場所	対象	備考
法人会運営	1	正副会長会	法人の運営に関する重要事項を審議	法人	定期開催 (毎月・第2木曜日)	板橋法人会館 3階会議室	会長、副会長	開催数:9回 開催日:4/14・5/12・6/9・7/15・8/1・9/8 ・10/12・11/10・12/8
	2	常任理事会	理事会の審議事項の検討	法人	定期開催 (奇数月・第3木曜日)	板橋法人会館 3階会議室	会長、副会長、 常任理事	開催数:4回 開催日:5/19・7/21・9/15・11/17
	3-1	理事会	第1回(決算承認理事会) ・通常総会、事業報告、計算書類等の承認	法人	5月26日(木)	板橋法人会館 3階会議室	会長、副会長、 常任理事、理事、 監事	
	3-2		第2回 ・業務執行状況報告		7月21日(木)	板橋法人会館 3階会議室		
	3-3		第3回 ・業務執行状況報告		9月26日(月)	板橋法人会館 3階会議室		
	3-4		第4回 ・業務執行状況報告		12月15日(木)	王華		
	3-5		第5回(予算承認理事会) ・事業計画、収支予算、資金調達及び設備投資の見込みを記載した書類の承認		5年3月28日(火)	板橋法人会館 3階会議室		
	4	ブロック長会議	支部及びブロック相互の情報の共有と親睦を図る	法人	年度内2回 5年3月16日(木) 常任理事会前	板橋法人会館 3階会議室	会長、総務担当副会長、 ブロック長及び支部長	
	5	顧問・相談役・正副会長会	法人会の事業運営について報告終了後、懇親会を開催	法人	5年2月・予定	未定	顧問、相談役、会長、副会長 会費5,000円	令和5年度は改選期のため実施する
	6	監査会	理事の職務の執行、計算書類及び事業報告等の監査	法人	5月16日(月)	板橋法人会館 3階会議室	監事、総務委員長、 会長、顧問税理士	
	7-1	通常総会	第1部 会員増強表彰式 第2部 総会	法人	6月10日(金) 16:00~17:30	板橋区立 グリーンホール 1階ホール	正会員、来賓	参加者131名(会員111、来賓13、他7) 委任状1,915名
	7-2		懇親会【通常総会終了後】		6月10日(金) 18:00~19:30 【中止】	板橋区立 グリーンホール 2階ホール	会員、来賓300名 会費5,000円	
8	全体委員会	役員に委嘱状を交付 意見交換会は中止	法人	6月23日(木)	板橋区立文化会館 大会議室	会長、副会長、 常任理事、監事、全委員	例年、隔年(改選期)に開催していたが、今年度から毎年開催する 当日出席48名	
9-1	委員会	総務委員会	法人	適宜開催	板橋法人会館 3階会議室	委員長、 副委員長、 委員	第1回・6月2日(木)16:00~17:00 第2回・12月13日(火)16:00~17:00	
9-2		事業研修・税制委員会		適宜開催			第1回・7月12日(火)16:00~17:00 第2回・9月1日(木)16:00~17:00 第3回・11月2日(水)16:00~17:00 第4回・令和5年2月1日(水)16:00~17:00 (予定)	
9-3		厚生委員会		適宜開催			第1回・8月25日(木)16:00~17:00	
9-4		組織・広報委員会		適宜開催			第1回・7月13日(水)16:00~17:00 第2回・10月5日(水)16:00~17:00 第3回・12月22日(木)16:00~17:00(予定)	
9-5		社会貢献委員会		適宜開催			第1回・7月14日(木)16:00~17:00(中止) 第1回・8月9日(火)15:00~16:00 第2回・11月21日(月)16:00~17:00	
10	会計事務説明会	支部決算報告の手順と 次年度支部予算書の書き方を説明	法人	5年3月17日(金)	板橋法人会館 3階会議室	支部長、 会計責任者		
11	情報交換会	理事会(年末開催)終了後、情報交換会(忘年会)を開催	共益	12月15日(木)	王華	理事会出席者 会費3,000円		
12	新年賀詞交歓会	地域の経営者が集い、情報交換、名刺交換、並びに旧交をあたためるため開催	共益	5年1月16日(月)	板橋区立文化会館 大会議室	来賓出席者制限 会費無料	式典のみ行い、懇親会は実施しない	
渉外事業	13	板橋税務署との意見交換会	板橋税務署の人事異動に伴う、名刺交換と意見交換会	共益	9月26日(月) 理事会終了後	板橋法人会館 3階会議室	会長、副会長、常任理事、理事、監事、顧問、相談役、参与、税務署幹部職員	出席者30名 (税務署3名、法人会役員22名、事務局5名)
	14	税務関係六団体長会議	各団体の事業計画の発表、意見交換会	法人	年6回開催	板橋税務署	会長、事務局長	令和4年 4/15(中止)・6/16・9/5 ・10/17・12/5 令和5年 1/12(予定)
	15	税務懇談会	税務関係六団体が主催 税務署の人事異動に伴う意見交換会	法人	8月5日(金) 【中止】	板橋区立 グリーンホール 1階ホール	税務署幹部職員 税務関係六団体長	
	16	第4ブロック合同会議	第4ブロックの法人会が集合し、意見交換及び交流会を開催	法人	11月8日(火)	ハイアット リージェンシー東京	会長	幹事・新宿法人会(令和2年度から継続)
公益事業	17-1	税制改正の提言及び提言書の関係機関への提出	地元国会議員並びに地元自治体に対する要望活動	公1	区長:12月2日(金) 議長:11月14日(月)	地元国会議員 区長、区議会	会長、総務委員長、 事業研修・税制委員長	
	17-2		全法連全国大会への参加 税制改正要望大会への参加	公1	10月13日(木)	千葉県千葉市 幕張メッセ		
	18	ものづくり・商業・サービス業革新補助金無料相談会	国会で可決される令和2年度補正予算の「ものづくり・商業・サービス生産性向上促進補助金」について、本補助制度の申請に必要な情報提供や計画書作成支援に取り組むため、公益財団法人板橋区産業振興公社と連携し、法人会館会議室を使用して中小企業診断士を相談員として無料相談会を開催 ※中小企業診断士に対する経費は公益財団法人板橋区産業振興公社が負担	公2	5年3月・未定	板橋法人会館 3階会議室	会員、 一般(非会員)	
19	職業体験事業	板橋区教育委員会と交わした覚書に基づき、中学生の職業体験事業を実施	公3	通年 (学校と調整)	体験受入れ法人	区内中学生		

令和4年度 事業研修・税制委員会 所管事業報告

I. 職務分掌

1. 中小企業の健全な発展、経営力アップを目的とした講演会、研修会等の企画、実施に関する事項
2. 税制及び税務に関する事項
3. 税制改正及び税務行政に対する要望意見、提言に関する事項
4. その他、研修・税制に関する事項

II. 事業計画

区分	No.	事業名	事業内容	事業番号	実施日時	実施場所	対象	備考	
事業 研修 事業	1	簿記講習会	簿記の初歩と経理の基本知識、仕訳など初心者を対象に指導する。また簿記一巡の手続、日常取引の仕訳など経理の実務に関する講習会。						
			①やさしい簿記(Ⅰ) 講師: 東京税理士会板橋支部税理士 高島 博司氏	公2	6/2. 9. 16. 23. 30 【全5回】 各回18:30~20:30	板橋法人会館 3階会議室	会員(2,000円)、 一般(3,000円)	【実施済】 申込者: 会員22名、一般6名 計28名	
			②やさしい簿記(Ⅱ) 講師: 東京税理士会板橋支部税理士 鈴木 都子氏	公2	9/8. 15. 22. 29. 10/6. 13 【全6回】 各回18:30~20:30	板橋法人会館 3階会議室	会員(2,000円)、 一般(3,000円)	【実施済】 申込者: 会員24名、一般7名 計31名	
	2	地域講演会	広範囲な学習を実施する為、個人の知識向上や健全な発展を目的に講演会を実施する。 演題: 「日本経済のゆくえ~世の中の流れ~」 講師: 慶應義塾大学大学院教授 メディアデザイン研究科教授 岸 博幸氏	公3	2月20日(月) 18:00~19:30	板橋区立文化会館 小ホール	会員(無料)、 一般(500円)、当 日1,000円	【実施前】現在 会員51名 ※別紙 チラシ参照 ※1月初旬一般向けにチケットぴあにて販売。	
	3	夏期研修会	広範囲な学習を実施する為、個人の知識向上や健全な発展を目的に研修会を開催する。 演題: 「『運』を科学する~運のいい人の行動パターン~」 講師: 脳科学者 中野 信子氏	公2	9/7(水) 15:30~17:00	ホテルメトロポリ タン	会員無料、 一般(1,000円)	【実施済】 申込者: 137名(一般0名)	
	4	役員懇談会	法人会役員が一同に会し、懇親と交流を深める。	共益	9/7(水) 17:30~19:30	ホテルメトロポリ タン	支部・部会役員	【実施済】 申込者: 102名	
	5	実務セミナー① (経営者向け)	中小企業経営者を対象に企業のさらなる成長・発展に向けた戦略構築及び問題解決に向け、企業の活性化及び円滑に経営を進めるためのセミナーを開催。 ・中小企業の経営戦略セミナー 「間違えだらけの高卒新卒採用ノウハウ」 講師: I(株)ジンジブ HRコンサルティング事業部 部長 近藤 海里氏	公2	9/21(水) 18:00~19:30	板橋法人会館 3階会議室	会員、一般	【実施済】 申込者: 会員12名、一般6名 計18名	
	6	実務セミナー② (従業員、一般向け)	地域住民や会社の従業員向けに個人の知識向上・スキルアップできるセミナーを開催する。年数回実施。						
			①年末調整講習会 講師: 板橋税務署担当官	公2	11/15(火) 15:00~17:00	板橋法人会館 3階会議室	会員、一般	【実施済】 申込者: 会員14名、一般12名 計26名	
			②スキルアップセミナー	公2	検討		会員、一般		
	7	法人税申告書・決算書の書き方講習会	初めて書く方を対象に、法人税申告書・決算書の書き方を指導する講習会。 講師: 東京税理士会板橋支部税理士 安井 教雄氏	公1	11/2. 10. 17. 24. 12/1. 8. 15 【全7回】 各回18:00~20:00	板橋法人会館 3階会議室	会員(3,000円)、 一般(5,000円)	【実施中】 申込者: 会員12名、一般3名 計15名	
	8	税務、労務、経営、経営支援相談	税務、労務、経営、経営支援、無形(知的)財産※、行政手続支援の相談等についての疑問などの相談窓口の場を提供する。	公2	通年 【事前予約制】	板橋法人会館 4階役員室	会員/ ※一部を除く 一般(5,000円)		
	9	インターネット配信サービス「セミナー・オンデマンド」	「正しい税知識の普及活動」「社会貢献活動」「経営支援活動」等の推進に有効なツールとして、インターネットによるセミナー配信サービスを導入。 ※セミナーDVDレンタルサービスもあり	公2	通年	板橋法人会 ホームページから リンク	会員		
	10	税を考える週間協賛事業「税をテーマとした川柳コンクール」	税をテーマとした川柳を募集し、税金への関心を持っていただくことを目的として実施する。	公1	6/1~9/30まで	区内小中学校をはじめ全域	会員、一般	【募集終了】 一般8,552句(内板橋区 195句)・ジュニア1,949句(内板橋区 1,754句) 総計10,503句 ※結果発表はホームページにて掲載中。 賞品は年内に発送予定。	
11	ブロック別税務座談会	税務署担当官と各ブロック支部会員等との交流及び座談会。 (同時開催/税務講習会) 【計5回】	公1	未定	板橋法人会館 3階会議室	支部会員、 一般			
12	税の知っ得塾	税理士(東京税理士会 板橋支部)を講師として「経営に役立つ税の情報」を得ることのできる研修会を開催する。 併せて、支部会員及び非会員との交流の場として、懇親会を開催する。	公1	12月末までに実施	各支部 近隣施設	支部会員、 一般	※【資料9-2】令和4年度 税の知っ得塾 参照		
13	新設法人説明会	新しく設立した法人に対して、留意すべき税金その他の事項について、税務署担当官、税理士による説明会。 主催: 板橋税務署 協力: 板橋法人会・青年部会・女性部会	公1	通年 【年6回】	板橋法人会館 3階会議室	一般 (事前申込制 各回20名)			
14	決算法人説明会	決算を迎える法人に対して、正しい決算と申告のためのチェックポイント、改正税法の活用の仕方、決算手続きと申告調整などについて、板橋税務署担当官、税理士による説明会。 主催: 板橋税務署 協力: 板橋法人会	公1	通年 【年14回】	板橋法人会館 3階会議室	会員、一般 (事前申込制 各回20名)			

支部	支部長	月 日	曜日	時 間	開催場所	電 話	テーマ	税理士会
								出席者
1支部	萩原	9月6日	火	AM 11:00	板橋法人会館 3階会議室	3964-1413	インボイス制度の運用方法	田中千税
2支部	松島	7月19日	火	PM 4:00	板橋法人会館 3階会議室	3964-1413	インボイス制度についての解説	雨宮敦子
3支部	瓜生	10月11日	火	PM 5:30	板橋法人会館 3階会議室	3964-1413	インボイス制度について	奥積賢一
4支部	浅川	7月25日	月	PM 4:00	板橋法人会館 3階会議室	3964-1413	消費税インボイス制度について	坂田 覚
5支部	大野							
6支部	篠	11月25日	金	PM 6:30	南常盤台一丁目集会所 1F洋室	常盤台地域センター 3559-6560	インボイス制度について	山口由美
7支部	高橋	12月12日	月	PM 4:00	上板南口銀座商店街振興組合 事務所	3931-9177	インボイス制度の概要－課税事業者が気をつけること	小野聰司
8支部	山上	11月22日	火	PM 6:30	清水地域センター レクホール	3969-7564	消費税インボイス制度について	岡東 聡
9支部	品川	11月18日	金	PM 6:00	志村坂上地域センター	3969-7577	インボイス制度と電子帳簿保存法について	亀石浩司
10支部	榊原	—	—	—	※8支部と合同	—	—	—
11支部	鈴木	12月7日	水	PM 5:00	かごの屋 高島平店	6915-7765	インボイス制度について	小池哲夫
12支部	江口	11月18日	金	PM 6:00	仲蓮根会館	6671-1924	インボイス制度と電子帳簿保存法を理解して経理業務の効率を上げよう	佐藤昭博
13支部	荒木	12月9日	金	PM 5:15	中華料理「和唐西台店」	5918-8870	インボイス制度について	岡東 聡
14支部	内田							
15支部	篠口	11月22日	火	PM 6:30	徳丸地域センター 3階A	3932-5370	インボイス制度について	安井教雄
16支部	伊藤	12月3日	土	AM10:30	下赤塚地域センター 第2洋室	3938-5116	インボイス制度について	安井教雄
17支部	金子	11月21日	月	PM 5:00	成増南振興会館（コスモホール）	3975-3566	インボイス制度について	岡東 聡
青年部会	高津	8月2日	火	PM 6:00	板橋法人会館 3階会議室	3964-1413	電子帳簿、デジタル資産、NIS A 等	坂田利之

令和4年度 厚生委員会 所管事業報告

I. 職務分掌

1. 会員の福利厚生事業の企画・実施及び推進に関する事項

2. その他、福利厚生に関する事項

II. 事業計画

区分	No.	事業名	事業内容	事業番号	実施日時 (予定日)	実施場所	対象	備考
公益事業	1	厚生講演会	健康福祉の向上を図るための講演会。	公3	年度中	板橋法人会館 3階会議室	会員、一般	※検討中
福利厚生事業	2	西武園ゆうえんち 1日レジャー切符引換券	西武園ゆうえんちのお得なチケット (1日レジャー切符引換券)を会員価格で販売 有効期限: ~9月末、~3月末	共益	通年	西武園ゆうえんち	会員 〔1社: 半期5枚〕	
	3	サンシャインシティ サンシャイン水族館 前売りチケット	サンシャイン水族館の前売チケットの販売 (割引補助あり) ~9月末、~3月末		通年	サンシャイン水族館	会員 〔1社: 半期5枚〕	
	4	東京ドームシティ 得10チケット	東京ドームシティの各施設で利用できる得10チ ケットの販売。 一般では販売していないチケットを一冊2,700円 で販売。 有効期限: ~9月末、~3月末		通年	東京ドームシティ	会員 〔1社: 半期5枚〕	
	5	東京ディズニーリゾート コーポレートプログラム	東京ディズニーリゾートの対象施設の割引。コー ポレートプログラム利用券(500円割引補助)の 発行。お得な期間限定キャンペーンや宿泊施設の 割引あり ※チケットはインターネットで購入可能		通年	東京ディズニ ーリゾート	会員 〔1社: ひと月5枚、 年間20枚まで〕	※お得な割引キャンペーン「サ ンクス・フェスティバル」を 1/4~3/17に開催。
	6	天然温泉スパディオ 割引券及び割引補助券	板橋の天然温泉スパディオの割引券及び月ごとに 利用可能な割引補助券の発行。		通年	天然温泉スパディオ	会員 〔1社: ひと月5枚、 年間10枚まで〕	
	7	豊島園 庭の湯 割引補助券	豊島園 庭の湯の割引補助券の発行。〔平日、土 日祝、特定日(QW お盆・年末年始) 料金あり〕		通年	豊島園 庭の湯	会員 〔1社: ひと月5枚、 年間10枚まで〕	
	8	サンリオピューロラン ド パスポート 割引 補助券	サンリオピューロランドのパスポート チケットの 割引補助券の発行。		通年	サンリオピューロラン ド	会員 〔1社: ひと月5枚、 年間10枚まで〕	
	9	東京サマーランド 1Dayパス 割引補助券	東京サマーランドの1Dayパスの割引補助券の発 行。		春季(4/1~ 6/30)、夏季 (7/1~9/25)	東京サマーランド	会員 〔1社: ひと月5枚、 年間10枚まで〕	【今年度営業終了】
	10	ローソンチケット 割引補助券及びチケッ トサービス	ローソン・ミニストップ店舗内に設置している 「Loppi」で映画、舞台、コンサート、ス ポーツ観戦、イベントなどの各種チケットを購入 する際に利用できる利用補助券(500円)の発 行。 法人会員制チケットサービス「ローチケbiz +」 会員限定ホームページやメールマガジンにて利用 可能。(要登録) ・チケット購入時のシステム利用料・発券手数料 が無料 ・販売商品提供、チケット割引 ・本、映画鑑賞券、航空券、ツアー優待 ・レンタカーの優待利用等お得な情報あり		通年	ローソン・ ミニストップ店舗	会員 〔1社: ひと月5枚、 年間10枚まで〕	
	11	割引斡旋事業	●藤田観光リゾート 宿泊施設等 ●ホテル椿山荘東京のレストラン・写真室、婚礼 等 ●展覧会等のチケット 特別販売 その他会員割引料金で利用できるイベントチケッ トの特別割引あり。 ●医新クリニックの脳ドック ●高島平中央総合病院の脳、乳腺、骨粗鬆症ドッ ク健診 ●健康ポウリング教室の割引補助(現 在受付中) ●板橋		通年	各施設	会員	※期間限定で舞台やイベントチ ケットを会員特別料金で販売。 (随時ホームページにて掲載 中) ※別紙 チラシ参照
12	一日人間ドック (生活習慣病健診)	全日本労働福祉協会及び愛誠病院・板橋中央総合 病院による1日人間ドック型式の生活習慣病健診 の実施。 ※全日本労働福祉協会の6月の受診者を対象とし た保健指導、オプション検査に新型コロナウイルス 抗体検査あり	収益	通年 ※全日本労働福祉協 会のみ6月及び1月実 施	全日本労働福祉協会 愛誠病院 板橋中央総合病院	会員		
13	PET-CT がんドック	総合東京病院のがんを早期発見できるPET検査を 法人会員料金で提供。 西台クリニックによるグランドコース、がん総合 コース、PET-CTコースの割引。早期発見のために 精度の高い検診を提供。会員特別割引で利用でき る。	収益	通年	総合東京病院	会員		
14	全法連・東法連関連の 斡旋事業 の普及推進	会員の福利厚生事業の一環として実施。 (福利厚生サービス(Audi JAPAN・BMW JAPAN・レ クサス等)、関東自動車共済及び東京都火災共 済)	収益	通年		会員		
15	会員向け法律相談	会員向けの法律無料相談。※電話相談は休止。東 法連の弁護士相談を利用する。	共益	通年		会員		
16	経営者大型保障制度の 普及推進	大同生命保険㈱ 会員の福利厚生事業の一環とし て実施。	収益	通年		会員		
17	経営保全プランの普及 推進	AI G損害保険㈱ 会員の福利厚生事業の一環とし て実施。		通年		会員		
18	がん保険制度の普及推 進	アフラック生命保険㈱ 会員の福利厚生事業の一 環として実施。		通年		会員		
19	貸倒保障制度(取引信 用保険)の普及推進	三井住友海上 会員の福利厚生事業の一環として 実施。		通年		会員		
20	チャリティーゴルフ	支部部会対抗チャリティーゴルフ大会	共益	12/1(木)	武蔵松山カントリーク ラブ	支部・部会役員等	【実施済】会員45名参加 ※結果は資料3-2にて参照	

※その他 チャリティーコンサート等のイベント 事業を企画検討中。

支部・部会対抗チャリティーゴルフ大会 成績表

2022年12月1日(木) 令和4年12月15日

理事会資料

各支部・部会上位2名による成績が決定

敬称略

順位	支部	支部上位1	ネット成績	支部上位2	ネット成績	合計	備考
優勝	6	清水 良治	72.0	佐藤 昭	74.6	146.6	
準優勝	3	奥積 賢一	75.0	瓜生 一仁	76.2	151.2	同点の為、支部上位1成績による
3位	青年部会	清水 虹輝	75.2	坂本 真一	76.0	151.2	
4位	17	三木 浩嗣	73.6	山口 英司	78.6	152.2	
5位	12	江崎 泰元	75.6	江崎 龍太	77.6	153.2	
6位	10	近藤 卓伺	74.6	吉田 雅行	79.0	153.6	
7位	8	風戸 将光	75.2	風戸寿美枝	82.0	157.2	
8位	2	荒川 雄一	76.4	松島 吾	81.2	157.6	
9位	5	中村 彰夫	73.0	金井 哲也	85.0	158.0	金井哲也は青年部会からレンタル
10位	16	伊藤 朋弘	78.2	鈴木 政博	80.2	158.4	
BB賞	13	樋口 茂	79.4	吉川 孝	79.4	158.8	次回幹事
12位	4	金子 順一	76.4	武居 弘市	84.0	160.4	金子順一は青年部会からレンタル

個人成績表

順位	氏名	順位	氏名	個人特別賞	氏名	個人特別賞	氏名		
優勝	長濱 克巳	20位	川口 繁	会長賞(中間)	樋口 茂	ニヤピン賞	長濱 克巳	野地 昭雄	三木 浩嗣
準優勝	清水 良治	25位	小林 勇	レディース優勝	近藤 卓伺		金子 文	佐藤 昭	清水 元子
3位	中村 彰夫	30位	風戸寿美枝	レディースBB	有元亜希子		松島 吾		
5位	佐藤 昭	35位	武居 弘市	レディースBM	臼田 宣代	ドラコン賞	長濱 克巳	三木 浩嗣	清水 虹輝
7位	奥積 賢一	40位	菊地 敏夫				清水 元子		
10位	江崎 泰元	BB賞	臼田 宣代	賞品提供 平野会長 カタログギフト 森田副会長 ハンカチ 武居常任理事 ボール					
15位	増淵 千人	BM賞	大矢 浩士	武蔵松山CC 齋藤社長 ウェア 梅田理事長 明治座鑑賞券 大同生命 大吟醸日本酒・ボール					

令和4年度 組織・広報委員会所管事業

I. 職務分掌

- | | |
|------------------|--------------------|
| 1. 組織の拡充強化に関する事項 | 4. 広報宣伝に関する事項 |
| 2. 会員増強に関する事項 | 5. その他、組織・広報に関する事項 |
| 3. 広報紙発行に関する事項 | |

II. 事業計画

区分	No.	事業名	事業内容	事業番号	実施日時 (予定日)	実施場所	対象	備考
広報事業	1	広報誌等による 税情報の発信	広報誌「法人いたばし」の製作並びに発送 ・「法人いたばし」を年4回発行し配布を行う ・夏号は14,000部印刷し、会員及び板橋区内 の全稼働法人に発送する。 ・秋号、新春号、春号の3回は5,000部印刷 し、会員に発送する。	公益	夏号：7月28日発行 秋号：10月25日発行 新春号：1月24日発行予 定 春号：3月23日発行予定	板橋法人会館 3階会議室 (封入作業)	会員、未加入企業、 一般区民	・表紙写真の採用者に謝礼（板橋区 内共通商品券1万円分）を贈呈す る。（過去採用者も対象とする） ・広報誌の発行に関する要綱を整備 した。 ・広報誌は、委員会審議後、正副会 長会で審議し、承認を得た後、発行 をする。
	2		ホームページを運営し、法人会の情報を発信 ・板橋法人会公式ホームページ ・コロナに負けないゾ！リレープロジェクト	公益	通年		会員、一般	・公式ホームページ運用管理要綱案 を作成した。
	3		SNSによる情報の発信 ・Facebook ・Instagram	公益	通年		会員、一般	・年間を通し、Facebook広告（有 料）を実施。（110円/日）
会員増強活動	4	会員増強功労者表彰	通常総会時に会員増強功労者を表彰	共益	6月10日（金）	板橋区立 グリーンホール	受賞者	・優秀団体賞 3団体 (大同生命保険・AIG・アフラッ ク)
	5	会員増強事業	各支部における加入勧奨活動の実施 ・支部報奨金の支給基準である加入勧奨実績 20ポイント標達成に向けて、年間を通じ会員 増強活動を実施する。	共益	通年	各支部	未加入企業	・新型コロナの感染状況により、実 施方法を検討する。
	6		会員（個人）における加入勧奨活動の実施	共益	通年		未加入企業	・加入増強報奨金支給規程の周知を 徹底し、会員一人ひとりが積極的に 加入勧奨ができる体制づくりを図 る。
	7		加入勧奨説明会の開催 ・各支部長及び会員増強担当者を一堂に会し て、今年度の加入勧奨の活動方針を説明	共益	中止		支部長、 支部会員増強担当1 名、 組織・広報委員	・支部長宛に加入勧奨の方針につい ての書面を送付。
	8		パンフレット「入会のご案内」の作成・配布 ・経営支援サービスや、福利厚生制度を中心 に、入会することのメリットを分かりやすく掲 載	共益	法人いたばし夏号 に封入し発送	板橋法人会館 3階会議室 (封入作業)	未加入企業	・広報誌夏号に封入し、未加入法人 を対象に配付する。
	9		新設法人説明会における加入勧奨の実施。	共益	・5月9日（月） ・7月7日（木）中止 ・9月12日（月） ・11月7日（月） ・R5年1月10日（火） ・R5年3月17日（金）	板橋法人会館 3階会議室	未加入企業 (説明会参加者)	・青年部会組織委員の協力による、 法人会のPRスピーチを実施。
	10		法人会アンケート 調査システム	法人会アンケート調査システムの利用拡大に努 める。	共益	通年		回答者：会員 閲覧：会員、一般

令和4年度 社会貢献委員会 所管事業報告

I. 職務分掌

1. 企業の社会的責任を果たす地域社会貢献活動に関する事項
2. その他、社会貢献事業に関する事項

II. 事業計画

区分	No.	事業名	事業内容	事業番号	実施日時(予定日)	実施場所	対象	備考
公益目的事業	1	地域社会貢献事業 こどもわくわくフェスタ イベント協働事業	板橋区との協働で、子供の健全育成と子育て支援を応援する事業。「絵本のまち板橋」として、絵本の魅力を体感してもらいイベントを実施。絵本のキャラクターパネルの提供と、スタンプラリーの参加者へ法人会ノベルティを提供し、法人会PRを行った。	公3	令和4年5月16日から28日まで	中央図書館ホール 常盤台地域センター ホール 他	会員、一般区民	板橋区との共催事業 感染症拡大防止策をとりながら、3つの会場で乳幼児親子を対象として開催した。
	2	板橋花火大会 イベント協働事業	花火大会プログラムへの広告を掲載し、広く区民にPRする。	公3	8月6日(土) 【中止】	荒川河川敷	会員、一般区民	区主催事業の中止 (新型コロナ感染症拡大防止対策)
	3	地域社会貢献事業 板橋区民まつり 税のスタンプラリー	租税教育推進の一環として、区民まつり来場者である、小学生を対象に税金クイズによるスタンプラリーを行う。	公3	10月15日(土) ・16日(日)	法人会館前	会員、一般区民	板橋区主催事業 税のスタンプラリーは、 板橋租税教育推進協議会の主催事業
	4	子育て支援事業 「音楽のおくりもの」	子育て支援の一環として地域の次世代を担う子供たち並びに子育てをしている親へ心癒される豊かな時間を過ごしてもらうためクラシックの生演奏によるコンサートを開催。 午前の部89名 午後の部91名 当日参加	公3	10月19日(水)	板橋グリーンホール 2階ホール	会員、一般区民 午前の部親子80名 午後の部親子80名 募集	板橋区との共催事業 申込み数と抽選結果 午前の部 親子326名(約4倍) 午後の部 親子196名(約2.5倍)
	5	地域社会貢献事業 いたばし産業見本市 リアル展示会とオンライン 展示会とのハイブリッド 開催 板橋製品技術大賞	ものづくりの板橋で開催する製造業のためのビジネス展示会。 会場展示会とオンライン展示会の開催を予定。 ビジネスセミナーを実施する。 板橋製品技術大賞受賞優秀賞(法人会会賞) 令和4年度板橋法人会賞は、(株)TOK 採尿 カップスタンドに決定 ※記念品(楯)の提供 七宝焼きの飾り皿 ※受賞賞金50,000 円の提供	公3	11月10日(木) ・11日(金)	植村記念加賀スポーツセンター(会場開催) ・ オンライン展示会	会員、一般区民	板橋区主催事業 ビジネスに役立つセミナー等の実施に伴う費用の一部負担 ※60,000円を限度に費用の一部を負担することで「特別協賛」している。 ※実施内容、人選等については実行委員会で検討し決定。
	6	チャリティー コンサート事業 「音楽の絵本」	チャリティーを目的とした事業を開催。「音楽の絵本」11回目の実施。 8月後半から会員向け先行予約を受付開始。 来場者数484名 関係者20名参加 募金先は板橋区へ	公3	12月3日(土)	板橋区立文化会館 大ホール	会員、一般区民	板橋区との共催事業 販売結果 539枚/587枚 板橋法人会窓口 40枚(当日含む) 板橋区文化会館窓口 421枚 大野屋文具店 28枚 チケット チケットぴあ 50枚 チケット
	7	板橋Cityマラソン イベント協働事業	板橋Cityマラソンに協賛する。会場にブースを設置し、マラソン参加者へ法人会のPRを行う。	公3	令和5年 3月19日(日)	荒川河川敷	会員、一般	板橋区主催事業
	8	地域社会貢献事業 梅まつり イベント協働事業	赤塚溜池公園にて行われる赤塚梅まつりにて、法人会PR及び楽曲を提供する。	公3	令和5年 3月4日(土) ・5日(日)	赤塚溜池公園	会員、一般区民	板橋区主催事業
	9	支部・部会 社会貢献活動事業	支部(部会)において、社会貢献事業を実施。 地域社会と密接に関係している中小企業が、社会的責任を果たすため、地域社会で何が求められているのかを考え、貢献活動に取り組む事業。 会員企業の特長、専門性を活かした事業など多岐にわたる事業を実施する。	公3	年間を通じて	支部単位で実施	会員、一般区民	実施支部 実施計画の提出 5件 第4支部 地域まつりミニコンサート 第9支部 ハロウィンフェス出店 女性部会 クリスマスリース講習会 1支部 出前コンサート開催 16支部 赤塚寄席
	10	イベント配布用 ノベルティ作成	ノベルティを作成し、支部や本部の事業にて来場者へ配布しPRする。 けんたグッズ各種	公3	年間を通じて	各イベントによる	会員、一般区民	

「音楽の絵本」チャリティコンサート チケット販売実績とチャリティ寄付先について

令和4年12月に実施いたしました、チャリティコンサートチケットの売り上げの一部を、板橋区を通じ、災害対策に寄付いたします。

今までには、平成23年に発生した東日本大震災の被災地や、コンサートの実施年に発生した、自然災害による国内被災地等へ寄付を実施してまいりました。令和3年度は長く続く新型コロナウイルス対策のために板橋区へ寄付をいたしました。

令和4年度の寄付金額、寄付先についてご報告いたします。

1. 令和4年 チケット販売実績内訳 808,500円

チケット代金@1,500円

チケット購入場所	発券	販売数	販売代金	残席数
法人会窓口	66	36	54,000	26
当日券		4	6,000	
文化会館窓口	426	421	631,500	5
当日券（予約分含む）		0	0	
大野屋文具店	29	28	42,000	1
ぴあ	66	50	75,000	16
合計				
	587	539	808,500	48

2. チケット販売にかかる手数料 23,690円

チケット代金@1,500円

販売委託先	手数料	販売数	手数料代金
ぴあ	登録料・発券・売上総額の10% 他	50	19,490
大野屋文具店	販売価格の10%	28	4,200
		手数料合計	23,690

3. その他 善意の募金 13,200円

4. 募金額について

チケット販売代金 808,500円－手数料 23,690円＋他募金 13,200円＝798,010円
令和4年度は、募金金額80万円

5. チャリティコンサートでの寄付・義援金の送り先について

板橋区への寄付 いたばし応援寄付金「新型コロナウイルス感染症対策」等

各 委 員 長 様
各 部 会 長 様

公益社団法人板橋法人会
会 長 平 野 慎 治

令和 5 年度事業予算概要書の提出について

日頃から、当法人会の活動にご理解ご協力を賜り誠に有難うございます。

さて、先般開催いたしました正副会長会において、別紙のとおり令和 5 年度における事業の基本方針及び主要施策並びに予算編成方針を決定いたしました。

その基本方針では、法人会の「理念」を実現するため、板橋法人会としての基本的な姿勢や考え方を示しています。また、主要施策では、基本方針で示した考え方や方向性にそって、理念を実現するための事業について、施策として体系的に整理し、その目的や手段などを示しています。さらに、予算編成方針では、委員会及び部会が、基本方針や主要施策に沿って事業を検討する際に、より具体的に検討するための指針を示しました。

各委員会及び各部会におかれては、正副会長会で決定した基本方針及び主要施策並びに予算編成方針の趣旨を十分に踏まえ、令和 5 年度の事業を検討し、下記により事業予算概要書の提出をお願いいたします。

なお、提出いただいた事業予算概要書は、正副会長会（委員長会議）において、総合的に調整させていただき、そのうえで、事業計画案及び収支予算案としてとりまとめ、理事会に付議することになります。

記

1. 基本方針及び主要施策並びに予算編成方針
別紙のとおり

2. 提出書類

(1) 令和 5 年度公益社団法人板橋法人会事業予算概要書 1 部

※令和 4 年度の内容を記載した事業予算概要書（3/28 第 6 回理事会承認）を添付しています。

この書式に、検討内容を反映させて提出してください。

(2) 作成方法

- ①基本方針及び主要施策並びに予算編成方針に基づき、委員会及び部会において、具体的な事業を検討してください。
- ②委員会及び部会で検討した内容を（5）で示す事業の体系順に整理してその事業の内容を記載してください。
- ③新たに実施するとした事業は、新たな行に追加してください。また、中止する事業は、当該事業の増減説明欄に「中止」と記載してください。

(3) 提出期限 令和5年1月31日(火)

(4) 提出先 公益社団法人板橋法人会事務局 各委員会及び部会担当者

(5) 事業の体系

- 1 税知識の普及と納税意識の高揚並びに税の提言に関する事業 公1
 (1) 税知識の普及を目的とする事業
 (2) 納税意識の高揚を目的とする事業
 (3) 税制及び税務に関する調査研究並びに提言に関する事業
 2 地域企業の健全な発展に資する事業 公2
 3 地域社会への貢献を目的とする事業 公3
 4 会員の交流に資するための事業 共益
 5 会員の福利厚生等に資する事業 共益
 6 その他目的を達成するために必要な事業 法人 収益

3. 今後の日程

No.	実施日	実施項目	実施内容
1	4年11月	正副会長会	基本方針及び主要施策並びに予算編成方針の決定、提示
2	4年11月 ～5年1月	各委員会	委員会・部会ごとに個別事業計画と予算案の検討、決定
3	5年1月末	事業予算概要書提出	委員会・部会で検討した事業予算概要書を事務局に提出
4	5年2月 ～3月	正副会長会	事業計画及び予算案の総合調整 事業計画及び予算案の承認
5	5年3月	常任理事会	事業計画及び予算案の承認
6	5年3月	理事会	事業計画及び予算案の承認
7	5年3月	会計事務説明会	支部決算報告の手順と次年度支部予算書の書き方の説明
8	5年3月末	東京都への報告	監督官庁である東京都に事業計画と予算案を提出
9	5年6月	通常総会	事業計画及び予算の報告

令和 4 年 11 月 17 日
常 任 理 事 会 決 定

令和 5 年度事業の基本方針及び主要施策

I 基本方針

板橋法人会は、税のオピニオンリーダーとして企業の発展を支援するとともに、地域の振興に寄与することで、国と社会の繁栄に貢献してまいりました。

コロナ禍も収束を迎え（つつあり）前年度以上の活動が期待できる令和 5 年度に関しては従来通り法人会の原点である「税」に関する活動を中心に、行政との共催・賛同・提携による公益事業、地域に対する社会貢献事業、会員相互の共益事業、会員への福利厚生事業を推進してまいります。

さらに、組織基盤を強化するための会員増強、公益法人としての運営の更なる透明性の充実を図っていきます。

令和 5 年度に関しましては当然感染への対策は取りながらも制限解除を前提にコロナ前の活動規模を取り戻し翌年度以降の更なるステップアップへ繋げる年度と位置付けコロナの経験を活かした活動を進めてまいります。

II 主要施策

1 税知識の普及と納税意識の高揚並びに税の提言に関する施策

公益社団法人として会員、一般企業、地域住民を対象とする税に関する知識普及ならびに納税意識向上につながる事業の展開を図る。

税に関する説明会・講習会についてはテーマもタイムリーなものを選んで実施する。

引き続き将来を担う児童・生徒に対する租税教育活動を実施する。税を考える週間に合わせて関係団体と連携して実施している「税をテーマとした川柳コンクール」に関しては板橋区からの応募が減少している実態を鑑み区民特別賞等を設定するなどして区民からの応募の増加を図る。

e-Tax 及び eLTAX については更なる利用率向上、自主点検チェックシートの普及拡大に努める。支部やブロックにおいても、身近な問題をテーマとした研修会などを開催する。

税制に関する会員の意見を関係団体に提出するとともに、全国の法人会と連携して関係機関に対する要望活動を展開する。

広報誌「法人いたばし」や法人会のホームページでは、その充実・改善を図り、会員に有益な情報を届けるだけでなく、広く一般に対しても税の啓発活動をはじめとする公益性の高い情報を発信する。

また、板橋区が開催するイベントにおいて、税に関する啓発を行うとともに、法人会の PR を展開し、法人会の知名度の向上を図る。

2 地域企業の健全な発展に資する施策

公益社団法人として、会員のみならず一般の企業をも対象とする研修や講習会、時節に合った実務的なセミナーを企画して開催する。

その開催にあたっては、会館会議室を使用する小規模なものから、文化会館・グリーンホールを使用する中規模・大規模なもの、さらに Web 配信を導入

するなど、講師・対象者も多様化して様々なニーズに応えられるものを企画する。

従来通り、板橋区及び他の団体とも連携して、企業に有益なサービスを推進し、会員の法人会に対する満足度を高める。

3 地域社会への貢献を目的とする施策

地域の発展や地域住民に貢献することは公益社団法人として必須事項であり、これまで以上の活動が求められています。中小企業単独では難しい企業の社会的責任（CSR）を果たすため、引き続き団体としての組織力を活用し、関係機関と連携して、積極的かつ継続的な社会貢献活動を推進する。

事業の実施にあたっては、感染対策を十分にとったうえで安全な開催に努める。

また、板橋区と連携して実施している子育て支援事業に加え、対象を子育て世代以外も広げて実施する。

さらに、地域の活性化のため、法人会全体として板橋区が開催するイベントに協力するとともに、17の支部と3つの部会による、地域の特性や実情に応じた多様な社会貢献活動にも取り組む。

社会貢献活動を通して、会員企業の社会的責任を果たすとともに、法人会の社会的な存在感を高め、これにより会員の法人会に対する帰属意識を高める。

4 会員の交流に資するための施策

法人会組織の特性である、地域や社会とのつながり、そして会員同士のつながりを維持・発展させるための事業を展開する。

人と人とのつながりを作り、深めていくためにコロナ禍で培ってきた感染防止対策を十分に踏まえたうえで様々な交流の場を設定する。

税務署など関係機関との意見交換会や地域の経営者が集っての情報交換会など、会員が地域や社会とつながる場を積極的に提供していく。

また、会員同士による情報交換会や、17の支部と3つの部会による様々な催しなどを開催することで、人と人がつながる場の提供に努める。

5 会員の福利厚生等に資する施策

企業の存続や従業員の確保の上で、各種福利厚生制度は必要不可欠である。

レジャー施設等割引斡旋などをはじめ、医療機関による一日人間ドックの紹介などの会員サービスについて、会員のニーズを見極めて事業を実施する。

また、会員企業の経営の安定に資する、経営者大型総合保障制度や保険共済事業については一昨年・昨年に実施したキャンペーンでの活動を継続し受託保険会社と連携してその普及を推進する。

さらに、会員サービスの一環として、全法連・東法連が斡旋するサービスや会員向けの労働保険事務代行サービスなどを実施する。

福利厚生制度は、会員の法人会に対する満足度を高めるとともに、会員増強のツールとして有効であり、また、法人会の財政基盤の強化にも資することから、福利厚生に関する情報収集を図り、可能な限り内容の充実を図ったうえでより効果的な事業執行に努める。

6 その他、目的を達成するために必要な施策

正副会長会をはじめとする各種会議を通じて、役員相互が情報を共有し、法人会の持続的な発展のため、組織や運営体制を検証し必要に応じて改善を図る。

また、現在当法人会に限らず全国的に会員の減少が進んでしまっている現状に対し、法人会の持続的な発展には、会員の増強が極めて重要なことから、積極的な加入勧奨策を推進する。

さらに、板橋法人会館については、法人会活動の拠点としての機能を適切に確保しつつ、法人会の主要な財源の一つであるテナント収益事業の継続的な運営を担保すべく、法人会館維持管理計画に基づき、施設の適切な管理を図る。

法人自治及び自己責任の視点から、規程や管理体制等を整備し、情報開示による透明性の高い運営を行うこととし、これらを支える事務局の充実に努める。

令和 4 年 11 月 17 日
常 任 理 事 会 決 定

令和 5 年度事業 予算編成方針

予算の編成にあたっては、次の方針によりの確に経費を見積もること。

- (1) 令和 5 年度事業の基本方針及び主要施策に沿った事業を企画し、着実に実施することで、税のオピニオンリーダーとして、企業の発展と地域の振興に寄与し、国と社会の繁栄に貢献すること。
- (2) 新型コロナウイルス感染状況の縮小後の活動再開にあたっても、感染防止を徹底した新しい生活様式を踏まえた事業実施を検討すること。
- (3) 全ての事業について、制度や事業の根本に立ち返り、その必要性や有益性を検証し、必要な見直しを行うこと。
- (4) 最小の経費で最大の効果を挙げるため、これまで以上に創意工夫を凝らし、効率的・効果的な事業実施を検討すること。
- (5) 歳入については、経済情勢の推移など動向を把握して的確に見積もること。また、補助金など財源として見込めるものは確保に努めること。
- (6) 支部会計における令和 4 年度の執行残については、監督官庁の指摘に対応して、決算後に本部に戻すこと。なお、支部活動に支障のないよう、年度当初に新年度分の活動費を速やかに交付すること。
- (7) 部会費における令和 4 年度の執行残については、監督官庁の指摘に対応して、決算後に本部に戻すこと。なお、部会費は部会が個別に徴収した特定財源であることから、新年度の事業に充当することを前提に同額を交付すること。
- (8) 法人会の活動拠点としての機能を確保しつつ、テナント収益事業の継続的な運営を図るため、法人会館維持管理計画に基づき「減価償却引当資産」等への積立を着実にを行うこと。

令和5年度 公益社団法人板橋法人会 事業予算概要書【事業研修・税制委員会】

区分	No.	事業名	事業概要	所管 事業 番号	実施日時 (予定日)	実施場所	一般対象											備考	支出			収入			増減説明														
							役員	一般	未 就 学	小 学 生	中 学 生	～ 19 才	20 代	30 代	40 代	50 代	60 代		70 才 ～	5年度	4年度	増減	5年度	4年度		増減													
税制	1	新設法人説明会	新設法人が留意すべき事項についての説明会を開催	事 公1	通年【年6回】	法人会館3階会議室	●	●						●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●														
	2	決算法人説明会	決算法人の正しい決算と申告に向けての説明会を開催	事 公1	通年【年14回】	法人会館3階会議室	●	●						●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●												
	3	法人税申告書・決算書の書き方講習会	法人税申告書・決算書を書く方を対象とした講習会の開催	事 公1	11～12月【全7回】	法人会館3階会議室	●	●						●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●												
	4	ブロック別税務座談会	税務署による税務講習会を開催し、終了後に担当官と会員等との座談会を開催	事 公1	未定 【ブロックごと開催】	法人会館3階会議室	●	●						●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●												
	5	税の知っ得塾	税理士を講師として「経営に役立つ税の情報」を得ることのできる研修会及び支部の交流の場として、懇親会を開催	事 公1	12月末までに開催	各支部 近隣施設	●	●						●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●												
	6	「税をテーマとした川柳コンクール」	税金への関心を持っていただくことを目的として「税をテーマとした川柳コンクール」を開催	事 公1	6月1日～9月30日まで	区内小中学校をはじめ全域	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●											
事業研修	7	簿記講習会	初心者を対象とした、やさしい簿記(Ⅰ)を開催	事 公2	6月【全5回】	法人会館3階会議室	●	●						●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●													
			初歩知識のある方を対象とした、やさしい簿記(Ⅱ)を開催		9月～10月【全6回】		●	●									●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●										
	8	税務、労務、経営、経営支援相談	税務、労務、経営、経営支援、無形(知的)財産、行政手続支援の相談等について、相談の機会を提供	事 公2	通年 【事前予約制】	法人会館4階役員室	●	●						●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●													
	9	インターネット配信サービス「セミナー・オンデマンド」	「正しい税知識の普及活動」「社会貢献活動」「経営支援活動」等の推進に有効なツールとして、インターネットによるセミナー配信サービス	事 公2	通年	法人会のホームページからリンク	●	●						▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲													
	10	夏期研修会	知識向上等を目的に、時節に合わせた研修会を開催	事 公2	9月7日(水)	ホテルメトロポリタン	●	●						●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●													
	11	実務セミナー	実務セミナー①(1.中小企業の経営戦略セミナー)	事 公2	9月21日(水)	法人会館3階会議室	●	●						●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●													
			実務セミナー②(従業員、一般向け)スキルアップセミナー		検討	未定	未定	●	●								●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●											
		年末調整講習会 年末調整の仕方や法定証書の作成方法などを開催する。	事 公2	11月15日(火)	法人会館3階会議室	●	●						●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●													
12	地域講演会	知識の向上を目的に、著名人等による講演会を開催。こうした活動を通じて法人会の存在感を高める。	事 公3	2月20日(月)	板橋区立文化会館小ホール	●	●	▲	▲	▲	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●													
13	役員懇談会	夏期研修会終了後、法人会役員が一同に会し、懇親と交流を深める。	事 共益	9月7日(水)	ホテルメトロポリタン	●																																	
														9,969			2,470																						

【単位:千円】

令和4年度 板橋製品技術大賞 受賞企業一覧

板橋区内の中小企業による優れた新製品・新技術を表彰する場を創設することにより、区内企業の開発力、技術力を広く内外にアピールして、板橋区産業の振興を図ることを目とし、平成15年度から実施しています。

受賞名	企業名	製品名	会員/非会員
最優秀賞	株式会社ロビット	食品等不定形物のカット系加工を自動化するソリューション「CUTR（カトル）」	
審査委員長賞	株式会社板橋匠屋本舗	定規レスカッター	
テーマ賞（空気環境対策賞）	株式会社AiDeal Tech	Air Guardian®	
テーマ賞（資源循環貢献賞）	株式会社出羽紙器製作所	折り返しロック付きボックス	
優秀賞 （板橋産業連合会賞）	株式会社タニタ	プリセット機能を搭載した業務用デジタルタイマーTD-428（洗える防水モデル）	会 員
優秀賞 （東京商工会議所板橋支部賞）	株式会社清原光学	キャリアフリンジ法8インチレーザーフィゾー干渉計および干渉縞解析ソフトウェア	
優秀賞 （板橋法人会賞）	株式会社TOK	採尿カップスタンド	会 員
審査委員賞	株式会社スリーケイ	滑り止め付き透明凹凸シート	
審査委員賞	ジーエム株式会社	音声認識モジュールとその応用製品	
審査委員賞	株式会社ロスタイル	LEDパニエ&ピスチェ	
審査委員賞	株式会社日本ラベル	化石みっけ	
審査委員賞	有限会社有富商会	自転車施錠警告機 盗難防止チュー	会 員
審査委員賞	株式会社ダイワハイテックス	POST-Line	会 員
審査委員賞	マーベルオートサービス株式会社	フォークリフト向けツメ水平レーザー照射器	

※正式な公表は、11月10日（木）のいたばし産業見本市となりますので、外部への公表はお控えくださいますよう、お願いいたします。

優秀賞（板橋法人会賞）を受賞された株式会社TOK様には、産業振興公社より賞金50,000円と法人会より記念品の飾皿を用意いたします。

優秀賞（板橋法人会賞）

基本情報

1 製品名	採尿カップスタンド		
2 企業名称	株式会社 TOK		
3 代表者名	吉川 桂介		
4 所在地	東京都板橋区小豆沢 1-17-12		
5 電話	03-3969-1531	6 FAX	03-3969-9354
7 URL	https://tok-inc.com/		



1 会社概要

当社は、1964年に業界初のプラスチックベアリングを開発して以来、機械要素部品の開発・製造を行なっております。そして、2017年4月に社名をトックベアリング株式会社から株式会社TOKへと変更し、経営理念である「“新しい価値”の提供で社会に貢献する」に従い、他社にはできない、世の中にはない『これまででない“動き”』を創造することに取り組んでいます。

2 製品の説明

医療機関で、患者が採尿カップを提出する際に、既に他の患者が提出した採尿カップの上に重ねてしまう事故が起きています。当社の採尿カップスタンドは、そういった事故を防ぎたいという医療現場の声から生まれました。天面が傾斜しているため、1個の採尿カップを置くことは容易にできますが、重ね置きは出来ない構造となっています。また、以下の点にも配慮し、医療現場の業務負担を軽減することを可能としています。

- ホルダー部分とスタンド本体がスナップフィットで着脱できるため、汚れても細部まで洗浄することが可能です。

- 回収者が背部から採尿カップの有無を確認できるように窓部を設けています。

- ホルダー部の色とスタンド本体の色を補色の関係となるようにしており、色覚の多様性に配慮したカラーユニバーサル製品となっています。

HPより、ご購入又はレンタルが可能です。

会場出展 企業・団体

光学・精密機器

株式会社井澤

「光学を身近に」をモットーに多方面で役立つ光学装置を開発!

株式会社オプトスター

シリコンウエハー 小ロットから対応します。

株式会社清原光学

未知の測定課題解決をお手伝いする。

ジーフロイデ株式会社

弊社は光学測定機開発を行っております。是非ご相談下さい。

株式会社システムズエンジニアリング

理化学機器のプロフェッショナルとして、お役に立ちます

中央大学

材料探索促進のための機械学習による複合材強度推定システム開発

日本特殊光学樹脂株式会社

高精度プラスチックレンズのパイオニア

株式会社フジタ・ジャパン

ThinkMore TryAgain

ユニオン光学株式会社

金属顕微鏡メーカーとして74年間の歴史を社会貢献に活かします

株式会社ルケオ

偏光板、波長板のパイオニアとして社会に貢献してまいります。

機械(一般機械等)

板橋共同受注グループ「イタテック」

提案します、匠の技と確かな技術ニーズに応えるイタテック

株式会社エイアイティ

「逆浸透膜浄水器」一筋38年

コンゴテクノロジー株式会社
業界のリーディングカンパニーとして新時代へ

JDF株式会社
社会に貢献する、エキスパートの技術集団 JDF(株)

株式会社美彫社
「金型・部品・試作」精密加工のことなら美彫社へご相談ください

鉄鋼・金属

株式会社有我工業所
金属3Dによる新しいものづくりをご提案いたします。

日本メカニック株式会社
欲しいものを欲しい時に欲しいだけ

化学

ニフロン株式会社
脱臭・抗菌・抗ウイルス 森の香りの空気浄化装置 誕生!

公益財団法人野口研究所
化学技術振興目的の学術研究機関として創立80周年を迎えました

プラスチック

カツマタデザイン
面白いをまじめにカタチにする会社です。

三光化成株式会社
探し求めたプラスチック成形技術がここに!

港プラスチック工業有限会社
アクリル加工のスペシャリスト

ユニオン合成株式会社
2色射出成形、軟質樹脂の成形加工ならお任せください

電気・電子

AAポータブルパワー株式会社
カスタム電池パック(リチウム・ニッケル水素など)の設計・製作

ジーエム株式会社
自動停電感知機器と音声モジュールを使った最新機器を拓く。

JADE
電子回路設計・PCB設計・プログラム設計・共同開発

ファースト電子開発株式会社
無線・電子技術で「オーダーメイド製品開発・設計」にお応えします

マーベルオートサービス株式会社
自動車・フォークリフトの安全を創るオンリーワン企業

印刷関連

あけび動作の学校株式会社
動作で未来を拓く

株式会社オフセット岩村
今年は印刷よらず相談コーナーを開催します。

クリエイティブアドワークスムラカミ
デザインの専門家集団「いたばしデザインサポート」ご活用を!!

恵友印刷株式会社
絵本のまち板橋で、大切なひとへ贈る「絵本」を作ろう!

株式会社重森産業社
小ロットからご依頼頂けます

有限会社柴田印刷
柴田印刷が開発・製造した100%紙製コインケース

株式会社正栄マーク製作所
新しい印刷、新しい技術、新しい未来

株式会社清美堂
頑丈でばたんと開く!中ミシン縫いは絵本製本の清美堂にお任せ!

手製本工房まるみず組
手製本の力で想いをかたちに

株式会社日本ラベル
シールの印刷ならお任せあれ

株式会社平河工業社
高付加価値なオリジナルペーパーアイテム作れます

医療・健康・福祉関連

イワツキ株式会社
やさしい目で健康を見つめる...

株式会社オムコ東日本
宝石セラミックスを使用した、肌に優しいシャワーヘッドです。

株式会社サーランド・アイエヌイー
ものづくりを成功に導く条件!それはサーランドが知っている。

株式会社ヤマト
より健康で より美しく より豊かなライフシーンのために

環境関連

板橋金属工業株式会社
お客様のニーズに沿った「モノ」をご提供いたします。

エコ技術研究所合同会社
圧縮空気エネルギー貯蔵及び省エネ装置の開発及び製造販売

森本鐵鋼産業株式会社
鉄・アルミ・ステンレス・銅線などの回収、買取します

IT・情報関連

株式会社アイカム
いのち 響きあう 世界を創る いのちの科学映像の制作会社

株式会社クリアビジョン
【計測・制御】のソフトウェアで、お客様とともに。

事業協同組合neconote
多彩な取り組みで「猫の手」も借りたい貴社をお手伝いします。

株式会社泉壽
外国人向け漢字命名システムと運動した販売支援サイトの紹介

建築・建材

三興塗料株式会社
塗料の技術で接触感染防止対策!! ウイルスを激減させます!!

株式会社新日本エントランス
株式会社新日本エントランスは「家族の安心と安全をエントランス

その他製造業

株式会社アスカ
音楽の好きな方に生演奏を再現するオーディオアクセサリー開発

大村製本株式会社
相談できる製本屋

株式会社志村製函所
段ボールを進化させ、みんなをHAPPYに

城北化学工業株式会社
包むをカタチにする工場

合同会社石材メンテナンスPLUSONE
ちょっと変わった石屋がやってるオリジナルグッズ工房

タカハシ金型サービス
技術大賞優秀賞の「自動しおり」・「爪削り器」を出展しています

有限会社ニコー精機
1個 2個 大至急の金属加工 お役に立てます

日本製紙株式会社
木とともに未来を拓く 木からつくる「アラタナ カタチ®」

株式会社ベナ
模型 × XR

株式会社松田技術研究所
オンリーワンの技術を解決に役立てる企業

株式会社わっさん
やっちゃんえ! WASSAN!!

中小企業支援

東京信用保証協会
中小企業の皆様の事業資金調達に関わる相談を承ります。

一般社団法人東京中小企業家同友会板橋支部
会社がよくなる・仲間ができる・ビジネスが広がる経営者の学校

公益財団法人東京都環境公社
事業所の省エネ対策に関するご相談を承ります!

東京都行政書士会板橋支部
各種許可、相続・遺言など事業と暮らしの無料相談会開催中!

日本政策金融公庫
事業を営むみなさまのための政策金融機関です

日本弁理士会関東会
知的財産の身近なパートナーとしてお気軽にご利用ください。

株式会社理研鼎業
理化学研究所の成果のいち早い社会価値化を目指して

オンライン出展 企業・団体

光学・精密機器

株式会社ユーカリ光学研究所
凸レンズ1枚から衛星搭載光学系まで

電気・電子

株式会社ソナスリンク
ヘリウムリーク受託検査や電源トランスの製作はお任せください!

印刷関連

株式会社安心堂
笑顔のはじまり安心堂

建築・建材

株式会社リフォームアップ
「身近だけど、知らない。」

その他製造業

飯田電子設計株式会社
確かな施工・ものづくりとアイデアで社会貢献に参加します

株式会社TOK
メカニカル制御技術で、「これまでにない動き」を提供します。

株式会社中村印刷所
一度使ったら「くせ」になる 水平開きノート®

株式会社広築
熟技術を核とし、高品質・省エネ・環境改善で社会に貢献します。

中小企業支援

SDGsいたばしネットワーク
SDGsいたばしネットワークでつながる・つなげる共生社会を!

埼玉工業大学
自分が変わる物語が始まる

長野県岡谷市
ものづくりに寄り添うベストパートナー岡谷市

開発研究

一般社団法人コラボ産学官
大学等研究機関との連携について、お気軽にご相談ください。

学校法人日本大学
総合大学ならではの多彩な教育環境で、多様な研究テーマに挑戦

国立研究開発法人理化学研究所 開拓研究本部大森素形材工学研究室
光学分野から医療応用まで~鏡面加工が拓く未来技術!

帝京大学産学連携推進センター
いたばしに拠点を置く総合大学

東京都立産業技術研究センター
総合力で頼りになる都産技研

協力機関

板橋区環境政策課/クール・ネット東京
企業のための省エネ事業等を紹介いたします

板橋区政策企画課
SDGsを見据えた持続可能な区政経営を推進していきます

板橋区文化・国際交流課
板橋区の友好都市である中国北京市石景山区の事業をご紹介します

板橋区産業振興課
板橋区内の中小企業者を支援しています

公益財団法人東京都中小企業振興公社
都内中小企業を対象に幅広い支援サービスを展開する公的機関です

信用金庫

朝日信用金庫
街の鼓動に敏感です

城北信用金庫
夢をかなえるパートナー

巣鴨信用金庫
喜ばれることに喜びを

瀧野川信用金庫
地域密着・顧客支援を第一に考える信用金庫です。

東京信用金庫
「最も身近で、最も頼りにされる金融機関を目指して」

東京東信用金庫
夢を夢で終わらせない信用金庫



公益社団法人板橋法人会 区長及び議長に対する要望活動

1. 件 名 「令和5年度税制改正に関する提言」の要望活動
2. 実施日時 [区長への要望]
令和4年12月2日(金)
9時45分 板橋区役所本庁舎 1階ロビー集合
10時00分 区長あて要望
10時30分 終了、解散

[議長への要望]
令和4年11月14日(月)
13時15分 板橋区役所本庁舎 1階ロビー集合
13時30分 議長あて要望
14時00分 終了、解散
3. 実施内容 区長及び議長に直接面会し、公益財団法人全国法人会総連合が取りまとめた「令和5年度税制改正に関する提言」を会長から手渡しします。
4. 出席者 板橋法人会 会 長 平 野 慎 治
副会長 浦 田 秀 明 (総務委員長)
副会長 坂 口 武 雄 (事業研修税制委員長)
事務局長 甲 斐 正 弘
事務局員 工 藤 主 税 (記録係)
5. 参 考
 - (1) 公益財団法人全国法人会総連合 (全法連)
法人会は、税務署の管轄区域ごと全国各地に 440 の単位法人会があり、板橋法人会はこの単位法人会にあたります。
そして、県単位の連合体として 41 都道県連が組織されており、さらに、法人会の全国組織として全国法人会総連合があります。
 - (2) 提言内容
公平で健全な税制の実現を目指して会員企業の意見や要望を反映しながら、税のあるべき姿や将来像を見据えて建設的な提言を行っています。
 - (3) 要望活動
この要望活動は、全国の法人会で行われています。
なお、昨年度は、11月18日(木)の午後に行っています。

〒173-0013 板橋区氷川町 39 番 2 号
公益社団法人板橋法人会事務局 担当 甲斐
電話 03-3964-1413
Fax 03-3964-2255

令和4年12月15日
理事会資料東法連発第086号
令和4年10月20日法人会長 各位
東法連税制税務委員 各位
法人会税制担当役員 各位一般社団法人 東京法人会連合会
会長 小林 栄三

「令和5年度税制改正提言事項」の地元国会議員 並びに地方自治体に対する提言活動実施方お願いについて

平素は格別のご高配を賜り、有難く厚く御礼申し上げます。

さて、このたび全法連より、「令和5年度税制改正に関する提言」（9月22日全法連理事会決定）に関しまして、それぞれの法人会役員から関係方面に対し、提言活動を実施していただきたい旨、依頼がありました。

つきましては、何かとご多用のところ恐縮に存じますが、コロナ感染症の状況を踏まえ、無理のない範囲で下記のとおり要望活動を実施していただきますよう、よろしくお願い申し上げます。

なお、実施いただいた場合には、お手数でもその旨を「提言活動実施報告書」により、**12月9日(金)**までに東法連事務局宛ご連絡くださいますよう、お願い申し上げます。

また、全法連におきましては、政府、各政党および関係省庁に対する提言活動を行うとともに、参議院の比例代表選出の国会議員に対しても、郵送による提言活動を行うこととしておりますので、念のため申し添えます。

記

1. お送りした書類

- (1) 【冊子】「令和5年度税制改正に関する提言」※別途郵送
 - (2) 【別紙1】「提言趣意書鏡文」（衆議院議員宛モデル）
 - (3) 【別紙2】「提言趣意書鏡文」（地方自治体宛モデル）
 - (4) 【参考1】「令和5年度税制改正に関する提言（重点項目・国税関係）」
 - (5) 【参考2】「令和5年度税制改正に関する提言（重点項目・地方関係）」
 - (6) 【参考3】「令和5年度税制改正に関する提言（要約）」
 - (7) 封筒（令和5年度税制改正に関する提言 法人会）※別途郵送
 - (8) 「衆議院議員一覧」
 - (9) 「提言活動実施報告書」（国会議員対象）
 - (10) 「提言活動実施報告書」（地方自治体対象）
 - (11) 「法人会とは」
- ※（4）、（5）は手持説明資料となります

2. 提言の際の留意点

(1) 国会議員に対する提言活動

衆議院小選挙区選出議員に対し、以下の要領により提言活動を行ってください
(※衆議院比例区選出議員および参議院選挙区選出議員に対しては、東法連で提言活動を行います。)

- ①単位会単独で実施する場合は、「提言趣意書：鏡文」(【別紙1】参照)を作成の上、実施してください。
- ②同一選挙区内に複数の単位会がある場合は、できるだけ単位会間で調整の上、連名で行うようにしてください。(一つの単位会が複数の単位会の代表として行っていただいても結構です。)
- ③提言にあたり「提言書」および「法人会とは」を、出来るだけ議員に直接手渡すこととし、止むを得ない場合は、秘書へ手渡すか、または郵送してください。なお、郵送の場合は、あらかじめ秘書に郵送する旨を伝えてから郵送するようご配慮ください。

提言内容は【参考1】の要約資料により説明を行ってください。

【参考3】は適宜ご活用ください。

(2) 地方自治体に対する提言活動

単位会事務局所在地の市区町村長、市区町村議会議長に対し、以下の要領により提言活動を行ってください。(単位会事務局所在地以外の市区町村に対して実施していただいても結構です。)

- ①地方自治体の実情に応じて「提言趣意書：鏡文」(【別紙2】参照)を法人会長名で作成し、できるだけ本人に面会の上、提言活動を行ってください。
- ②提出書類は、原則として「提言書」および「法人会とは」とし、【参考2】【参考3】の要約資料により、提言内容の説明を行ってください。

3. その他

「提言書」および提言書の主旨を解説した「解説書」につきましては、本日以降全法連から別途お送りいたします。

(担当：東法連事務局 小野寺 五味 坂田)

2023 板橋 City マラソン開催に伴う ご協賛のお願い

時下、ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。日ごろから、板橋 City マラソンへ多大なるご協力を賜り深く感謝申し上げます。

このたび、2023 板橋 City マラソンを令和5年3月19日(日)に開催することとなりました。

つきましては、貴社のご支援、ご協力を賜りたくお願い申し上げます。

令和4年10月24日

(公社) 板橋法人会 様

板橋 City マラソン実行委員会

会 長 板橋区長 坂 本 健

副会長 国土交通省荒川下流河川事務所長

出 口 桂 輔

副会長 (公財) 東京陸上競技協会理事長

平 塚 和 則

副会長 読売新聞東京本社事業局次世代事業部長

塩 谷 裕 一

(お問合せ先) 〒173-8501 板橋区板橋二丁目66番1号

板橋 City マラソン実行委員会事務局

(板橋区区民文化部スポーツ振興課内)

担当 加藤・森・黒部

電話 03-3579-2654

FAX 03-3579-2046

e-mail i-c-m@city.itabashi.tokyo.jp

2023 板橋 City マラソンご協賛企業・団体のみなさまへ

ご協賛に伴う手続きについて

1 協賛申込書のご提出

「協賛申込書」を事務局宛にお送りください。

2 協賛金のお振込（※金銭によるご協賛企業・団体様のみ）

<協賛金振込口座>

みずほ銀行 板橋支店 普通預金 1538984

板橋 City マラソン実行委員会

事務局長 小田 健司（オダ ケンジ）

※お振込みの手数料等は、協賛者様でご負担くださいますようお願いいたします。
また、請求書が必要な場合は発行いたしますので、ご連絡ください。

お振込期限 令和5年1月31日（火）までにお願いいたします。

3 大会公式ホームページ上の広告掲載について

大会公式ホームページ上にご協賛企業・団体様のバナーを掲載し、
リンク設定を行うことができます。

※詳細については裏面をご参照ください。

4 お問合せ・ご連絡先

〒173-8501 板橋区板橋二丁目 66 番 1 号

板橋 City マラソン実行委員会事務局（板橋区区民文化部スポーツ振興課内）

担当：加藤・森・黒部

TEL：03-3579-2654 FAX：03-3579-2046

E-mail：i-c-m@city.itabashi.tokyo.jp

板橋 City マラソン 大会公式ホームページ広告掲載について

1 大会公式ホームページ

U R L : <https://i-c-m.jp/>

公開期間：令和5年8月末まで（予定）

2 バナー掲載手順

(1) ロゴデータ、リンク先 URL 等を事務局にご提供ください。

※前回と変更がない場合、その旨をご連絡ください。

(2) 表示したバナーをクリックすることで紹介ページを閲覧できるように設定します。

※リンク設定を希望しない場合はロゴの表示のみとなります。

3 バナー掲載例

主催

板橋区 | Commit our Future Toward SDGs HACHIOJI CITY | 板橋市産業振興局 | 東京都上野区協会 | 読売新聞

特別協賛

TANITA 1本満足バー

協賛・協力

ONWARD オンワード商事 株式会社 | 公式写真サービス | いたばし健康家族企業会 | 三井エヌシー | AsahiKASEI 旭化成ゾールメディカル | Sweets Marathon | TOKYO SOME SPORTS | LINTEC リンテック株式会社 | J:COM | 梅で健康のまち 和歌山県みなべ町 | CATERPY.

MSSAD 三井住友海上 | Otsu-Aka 大塚製薬株式会社 | 板橋センターホテル HACHIOJI CENTER HOTEL | BEQCES | 公益社団法人 板橋法人会 | JA 東京あおば | 有限おばら事務所 | 赤羽ゴルフ倶楽部 戸田橋ゴルフ練習場

シンティ シンティ製菓株式会社 | 株式会社 三協工芸社 | Toyota Mobility Tokyo | 鈴木運輸株式会社 | 板橋市場協会 | MISHIN | TOKYO GAS | 一般社団法人 板橋産業連合会

豊島運送 株式会社 | シモジヤ | pal・system パルシステム東京 | 南関東ふそう 板橋支店 | 山印製菓株式会社 | 東洋興業 (株)

板橋区 町会連合会 | 太盛運輸株式会社 | 板橋区 しんきん協議会 | ライフ | 東京都トラック 協会板橋支部 | 徳丸運輸倉庫 | 板橋区 シルバー 人材センター | Re-So

板橋税務署からの会員名簿提出依頼への対応について

過日、板橋税務署法人課税第 1 部門から当会の会員名簿の提供について依頼がありました。依頼を受けた名簿に掲載する情報等は下記のとおりです。

名簿提供の是非について、第 8 回正副会長会（令和 4 年 1 月 1 0 日）において審議いただいた結果、下記の内容の名簿を板橋税務署に提供する事になりました。

記

1. 掲載対象者
板橋法人会会員
2. 掲載する情報
法人名・住所
3. 名簿提供依頼の目的
会員と非会員を確認するため

※認定法第 2 1 条第 4 項に基づく閲覧対象書類（会員名簿含む）については、何人からの閲覧請求も原則として拒否することができません。
閲覧請求が法人会員以外からの場合は、個人の住所に係る部分を除外して閲覧させることができます。

J：COM テレビ年賀状番組協賛について

例年実施しております、J：COM新春番組への会長のご出演及びTV年賀状ご協賛について依頼がありました。以下2案件となり、ご確認宜しくお願いいたします。

1. 板橋法人会 平野会長への番組ご出演収録依頼

番組名：(仮)新春年頭あいさつ2023
放送日：2023年1月1日(日)～1/7(土)
放送尺：1エピソード15分内で2名～3名×2エピソード放送
出演者：板橋区長、板橋区教育長、板橋法人会会長、商工会議所板橋支部長、他

▼出演詳細

出演時間：2分～3分前後
収録日程：12月8日(木)14時00分～15時00分
収録時間：30分～1時間
収録場所：板橋法人会館3階会議室

2. 番組協賛のお願い

番組名：テレビ年賀状2023
内容：年始用15秒映像の制作・放映
放送日程：2023年1月1日(日)～1/7(土)
放送回数：70回(10回/日×7日)
チャンネル：JCOMチャンネル11
放送地域：板橋区内 約24万世帯

メニュー：竹コース 協賛金¥50,000
※昨年はこちらのプランでお申込み、デザインテンプレート

以上宜しくお願いいたします。

公益社団法人板橋法人会 公式ホームページ運用管理要綱

(令和 4 年 12 月 8 日正副会長会決定)

(目的)

第 1 条 この要綱は、公益社団法人板橋法人会（以下「法人会」という。）が運営する公益社団法人板橋法人会公式ホームページ（以下「公式ホームページ」という。）の適正な運営管理を図るため、必要な事項を定めることを目的とする。

(適用範囲)

第 2 条 当要綱において、公式ホームページとは、www.itabashi-houjinkai.or.jp ドメイン以下の全てのホームページをいう。

(用語の定義)

第 3 条 この要綱において、次の各号に掲げる用語の意義は、当該各号に定めるところによる。

(1) コンテンツ

公式ホームページ上で情報提供する内容を構成するテキスト文書、
図画、写真、音声、動画等の総称をいう。

(2) リンク

公式ホームページから他の団体等のホームページに接続できること
をいう。

(3) バナー

公式ホームページ内に表示される画像をクリックすることによっ
て、公式ホームページ内の指定するページに移動する機能を有するも
のをいう。

(4) バナー広告

公式ホームページ内に表示される広告画像をクリックすることによ
って、公式ホームページ以外の広告主の指定するホームページにリン
クする機能を有するものをいう。

(所管)

第 4 条 公式ホームページの運営に関する事項は、組織・広報委員会（以下「委員会」という。）の所管とする。

(管理責任者)

第 5 条 公式ホームページを活用し、法人会の情報を積極的に発信するため、管理責任者を設置する。

2 管理責任者は、会長とする。

3 管理責任者は、関係者に対し指導及び助言を行うものとする。

(総括管理者)

- 第 6 条 公式ホームページを総括的に管理するため、公式ホームページ総括管理者（以下「総括管理者」という。）を置く。
- 2 総括管理者は、組織・広報委員長とする。
 - 3 総括管理者は、公式ホームページの適正かつ円滑な運用を図るとともに、安全性を確保するため、委員会において意見を集約しなければならない。
 - 4 総括管理者は、委員会において審議した内容について、正副会長会において報告し、必要に応じて承認を受けなければならない。

(運用管理者)

- 第 7 条 公式ホームページの適正かつ円滑な運用を図るため、公式ホームページ運用管理者（以下「運用管理者」という。）を置く。
- 2 運用管理者は、事務局長とする。
 - 3 運用管理者の所掌事務は、次のとおりとする。
 - (1) 公式ホームページ全体の運用管理に関すること。
 - (2) 公式ホームページの運用管理システムに関すること。
 - (3) コンテンツ相互の調整に関すること。
 - (4) コンテンツの作成に関する指導及び助言に関すること。
 - (5) 前各号に掲げるもののほか、公式ホームページの運用に関すること。

(発信管理者)

- 第 8 条 公式ホームページの充実を図るとともに、掲載するコンテンツを適正に作成し、管理するため、事務局に当該コンテンツに係る事務を所管する発信管理者を置く。
- 2 発信管理者は、事務局職員の中から運用管理者が任命する。
 - 3 発信管理者の所掌事務は、次のとおりとする。
 - (1) コンテンツの作成、修正及び削除の決定に関すること。
 - (2) 運用管理者との連絡調整に関すること。

(コンテンツの作成等)

- 第 9 条 事務局職員は、発信管理者の指示に従い、所管する事務事業に関するコンテンツの作成、修正及び削除に関する事務を行う。
- 2 事務局職員は、公式ホームページに掲載するコンテンツを新たに作成し、修正し、又は削除しようとするときは、適用される法人会 事務処理規程等の規定に基づき、事務局事案処理票による決裁を受けなければならない。ただし、人の生命、身体又は財産を守るなど緊急かつやむを得ない理由があるときは、この限りでない。
 - 3 前項ただし書の規定により、コンテンツの作成等を行ったときは、事務局職員は、速やかに発信管理者に報告しなければならない。

(コンテンツの公開等)

- 第10条 事務局職員が、新たに作成し、若しくは修正したコンテンツを公式ホームページで公開するとき、又は公開中のコンテンツを削除するときは、あらかじめ発信管理者の承認を受けなければならない。ただし、人の生命、身体又は財産を守るなど緊急かつやむを得ない理由があって、発信管理者の不在等により承認を受けることができないときは、運用管理者の承認を受けることにより公開することができる。
- 2 前項ただし書の規定によりコンテンツの公開等を行ったときは、事務局職員は、速やかに発信管理者に報告しなければならない。
 - 3 発信管理者は、第1項の規定によりコンテンツを新たに公開したときは、運用管理者に報告しなければならない。
 - 4 総括管理者は、第1項の規定により公開したコンテンツを修正又は削除したときは、正副会長会において報告しなければならない。

(コンテンツの管理等)

- 第11条 運用管理者は、前条第1項の規定により公開されたコンテンツが、第13条から第15条までの規定に反するなど不適切なものがあると認めるときは、発信管理者に当該コンテンツの修正又は削除を求めることができる。
- 2 前項の規定によりコンテンツの修正又は削除を求めたにも関わらず発信管理者が修正又は削除を行わないときは、運用管理者は自ら当該コンテンツの修正又は削除を行うことができる。

(問い合わせ先の明記)

- 第12条 公式ホームページにコンテンツを公開するときは、原則として問い合わせ先を事務局とし、問い合わせ先を明記しなければならない。

(掲載情報等)

- 第13条 公式ホームページに掲載することのできる情報の範囲は、次のとおりとする。
- (1) 税知識の普及と納税意識の高揚並びに税の提言に関する事業に関すること
 - (2) 地域企業の健全な発展に資する事業に関すること
 - (3) 地域社会への貢献を目的とする事業に関すること
 - (4) 会員の交流に資するための事業に関すること
 - (5) 会員の福利厚生等に資する事業に関すること
 - (6) 収益事業に関すること
 - (7) その他、法人会が必要と認めること
- 2 発信管理者は、次に掲げる情報を公式ホームページに掲載するよう努めなければならない。
- (1) 会員サービスに関する情報
 - (2) イベントに関する情報
 - (3) 参加者等の募集に関する情報
 - (4) 会員の閲覧に供するために作成された各種書類、パンフレット、広報誌等の情報
 - (5) 会員に公開した審議会等に関する情報
 - (6) 前各号に掲げるもののほか会員に有益な情報

- 3 発信管理者及び事務局職員は、所管するコンテンツを定期的に見直し、最新の情報を正確かつわかりやすく提供するよう努めなければならない。

（掲載情報の制限等）

第14条 前条の規定にかかわらず次に掲げる情報は、公式ホームページに掲載してはならない。

- (1) 政治活動又は宗教活動に関する情報
- (2) 公序良俗に反する情報又はそのおそれのある情報
- (3) 営利を目的とする情報（公営事業、観光事業、バナー広告等で運用管理者が掲載することが妥当であると認めた情報を除く。）
- (4) 著作権等を有する情報を活用する場合であって、事前に権利者の了解を得ていない情報
- (5) 前各号に掲げるもののほか、運用管理者が公益上不適切と認める情報

（個人情報の掲載制限）

第15条 第13条の規定にかかわらず、個人に関する情報の掲載については、法人会 個人情報取扱規程を遵守し、次に定めるところにより行うものとする。

- (1) 会員等の個人情報の掲載については、必要最小限に留め、あらかじめ本人、保護者等が同意した場合に限ること。
- (2) 会員等の個人を識別できる写真又は映像の掲載については、あらかじめ本人、保護者等の同意を得た上で、当該本人の不利益にならないことが明らかな場合に限ること。

（運用管理システムの管理）

第16条 運用管理者は、発信管理者に対し公式ホームページの運用管理システムを利用するためのパスワード及びユーザーID（以下「パスワード等」という。）を通知するものとする。

- 2 発信管理者は、事務局職員にパスワード等を使用させ、公式ホームページのコンテンツの作成等を行わせるものとする。
- 3 発信管理者及び事務局職員は、パスワード等を他人に開示し、又は使用させてはならない。
- 4 発信管理者又は事務局職員がコンテンツの作成等を行うため、公式ホームページの運用管理システムに接続するときは、運用管理者が認めた機器以外の機器を使用してはならない。

（リンクの設定等）

第17条 公式ホームページにリンクを設定できるホームページは、公共機関又はその関連団体等の公共性の高い団体等が開設するホームページとし、次の各号のいずれにも該当しないものとする。

- (1) 公式ホームページの公共性、中立性及びその品位を損なうおそれのあるもの
 - (2) 公序良俗に反するおそれがあるもの
 - (3) 政治性又は宗教性のあるもの
 - (4) 前3号に掲げるもののほか、運用管理者がリンク先として不適当であると認めるもの
- 2 運用管理者は、リンクを設定した後に当該ホームページの内容が前条各号のいずれかに該当すると認めるときは、リンクを解除することができる。

(バナー広告の掲載)

第18条 公式ホームページにバナー広告を掲載できる団体等は、公共機関又はその関連団体等の公共性の高い団体等とし、次の各号のいずれにも該当しないものとする。

- (1) 公式ホームページの公共性、中立性及びその品位を損なうおそれのあるもの
- (2) 公序良俗に反するおそれがあるもの
- (3) 政治性又は宗教性のあるもの
- (4) 前3号に掲げるもののほか、運用管理者がバナー広告として不適當であると認めるもの

2 運用管理者は、バナー広告を設定した後に当該ホームページの内容が前条各号のいずれかに該当すると認めるときは、バナー広告を削除することができる。

(その他)

第19条 この要綱に定めるもののほか、公式ホームページの適正な運営管理に関し必要な事項は、委員会が別に定める。ただし、総括管理者は、委員会での審議結果について、正副会長会において報告し、必要に応じて承認を受けなければならない。

附 則

この要綱は、令和4年12月8日から適用する。

公益社団法人板橋法人会 公式ホームページ行事予定掲載基準

(令和4年12月8日施行)

この基準は、公益社団法人板橋法人会 公式ホームページ運用管理要綱（以下「HP運用管理要綱」という。）第13条に規定する掲載情報等における行事予定について、その掲載する行事の種類や時期などを定め、適正かつ円滑な事務の執行を図る。

1. 原 則

- 公式ホームページに掲載している行事予定は、法人会の活動を会員・非会員問わず周知するための重要なコンテンツです。
- そして、行事予定は、だれもが法人会の動きを知ることができ、組織活動の透明化に欠かせないものです。
- そこで、行事予定に掲載する法人会の様々な行事について、当基準に基づき、速やかに掲載することとします。

2. 掲載する行事

(1) 本部主催の行事

- ・ 総会
- ・ 正副会長会
- ・ 常任理事会
- ・ 理事会
- ・ ブロック長会議
- ・ ブロックが主催する行事で、広く一般を対象としたもの
- ・ 委員会
- ・ 委員会が所管する行事で、広く一般を対象としたもの
- ・ 会計事務説明会
- ・ 本部役員の意見交換を目的とした行事
- ・ その他、運用管理者が、掲載を必要と認めること

(2) 支部主催の行事

- ・ 支部総会
- ・ 社会貢献活動
- ・ 税の知っ得塾
- ・ 支部研修会
- ・ 各支部が主催する行事で、広く一般を対象としたもの
- ・ その他、運用管理者が、掲載を必要と認めること

(3) 部会主催の行事

- 部会総会
- 社会貢献活動
- 税の知っ得塾
- 研修を目的とする事業
- 青年部会定例会
- 部会が主催する行事で、広く一般を対象としたもの
- その他、運用管理者が、掲載を必要と認めること

(4) 他団体主催の行事

- 法人会全国大会
- 全国青年の集い
- 全国女性フォーラム
- 本部役員の参加があるもので、運用管理者が、掲載を必要と認めること
- その他、運用管理者が、掲載を必要と認めること

(5) その他

- 事務局定休日
- その他、運用管理者が、掲載を必要と認めること

公益社団法人板橋法人会 執行状況調書 【令和4年度】

【単位：円】

項目		予算額	6月末の状況	9月末の状況	12月末の状況	年度末の状況	執行残	執行率	
収入	経常	会費	33,332,000	31,549,600	31,726,700	0	0	1,605,300	95.18%
		事業収益	46,412,000	8,644,693	18,183,649	0	0	28,228,351	39.18%
		補助金	26,610,300	7,272,300	15,125,300	0	0	11,485,000	56.84%
		部会費	2,766,000	2,377,000	2,377,000	0	0	389,000	85.94%
		雑収益・運用益	1,900,900	312,454	758,375	0	0	1,142,525	39.90%
		繰越金	46,521,692	46,521,692	46,521,692	0	0	0	100.00%
	【経常収入の計】	157,542,892	96,677,739	114,692,716	0	0	42,850,176	72.80%	
資産	備品購入費繰入	0	0	0	0	0	0	#DIV/O!	
① 【収入の計】		157,542,892	96,677,739	114,692,716	0	0	42,850,176	72.80%	
支出	経常	② 公益目的事業会計	70,873,808	12,102,910	24,489,003	0	0	46,384,805	34.55%
		収益事業等会計	32,931,400	3,275,144	7,258,384	0	0	25,673,016	22.04%
		法人会計	15,862,297	4,189,865	6,655,039	0	0	9,207,258	41.96%
		支部・部会仮払金		11,816,995	14,276,822	0	※法人会計及び仮払金は、年度末に、事業実績に基づき、各会計間の割振りを調整		
	③ 【経常費用の計】	119,667,505	31,384,914	52,679,248	0	0	66,988,257	44.02%	
	資産	備品購入等	0	0	0	0	0	0	#DIV/O!
		資産積み増し	15,036,000	0	0	0	0	15,036,000	0.00%
④ 【支出の計】		134,703,505	31,384,914	52,679,248	0	0	82,024,257	39.11%	
⑤ 差引残（①-④）		22,839,387	65,292,825	62,013,468	0	0			
⑥ 流動負債、減価償却費等									
⑦ 遊休財産該当資産		56,974,186	0	0	0	0	周年行事引当資産 出資金		
⑧ 遊休財産額（⑤+⑥+⑦）		79,813,573	65,292,825	62,013,468	0	0			

○公益法人の財務基準（公益事業比率）の検証

※遊休財産額の対象とならない固定資産及び特定資産を除いて計算している。

公益事業比率	59.23%	38.56%	46.49%	#DIV/O!	#DIV/O!	（②公益目的事業会計 / ③経常費用の計）
--------	--------	--------	--------	---------	---------	-----------------------

○公益法人の財務基準（遊休財産額保有制限）の検証

遊休財産額の保有上限額	70,873,808	12,102,910	24,489,003	0	0	②公益目的事業会計の額
遊休財産額	79,813,573	65,292,825	62,013,468	0	0	⑧遊休財産の額
保有上限額の超過の有無	△ 8,939,765	△ 53,189,915	△ 37,524,465	0	0	⑧-②の額 【△は超過状態】

令和4年11月末 会員増減報告書

(1)稼動法人数	12,690
(2)前月総会員数 <small>〔賛助・特別・個人会員等含む〕</small>	4,210
(3)増加数	9
(4)減少数	14
(5)差 引	△ 5
(6)当月総会員数 <small>〔賛助・特別・個人会員等含む〕</small>	4,205
(7)加入率	33.1%

(6)における当月会員数の内訳

① 正会員数	3,866
②正会員以外の会員数(法人)	152
③正会員以外の会員数(個人)	187
合計・・・(①+②+③)	4,205

【労働保険事務組合の加入状況】

前月総組合員数	258	
増加数	新規入会	1
	既存会員	0
減少数	1	
当月総組合員数	258	

※業種により1社で複数の事業場を含む。

増加数内訳	① 勸 奨	9
	② 転 入	0
	③ 不明他	0
(3)合計・・・(①+②+③)		9

(3)における会員種別増加数

①正会員の増加数	7
②正会員以外の会員(法人)の増加数	2
③正会員以外の会員(個人)の増加数	0
合計・・・(①+②+③)	9

減少数内訳	① 転 出	4
	② 休業・廃業 <small>(倒産、吸収合併等による会社消滅も含む)</small>	6
	③ 所在不明	0
	④ 会費未納会員の整理	0
	⑤ 脱 会	0
小 計		4
(4)合計・・・(①+②+③+④+⑤)		14

板橋法人会 正副会長会等 審議予定表

資料15
令和4年12月15日
理事会資料

No.	開催日		会議名	主な審議案件		
				事業計画・予算・決算関係	法人会運営関係	規則等・その他
1	令和4年4月14日	(木)	第1回 正副会長会		・通常総会運営の検討 ・監査会の準備状況	
2	令和4年5月12日	(木)	第2回 正副会長会	・令和3年度事業報告及び決算の承認	・通常総会議案書の検討 ・総会、全体委員会実施要領の検討	
3	令和4年5月16日	(月)	監査会	・事業報告等の監査 ・計算書類等の監査		
4	令和4年5月19日	(木)	第1回 常任理事会		・通常総会議案書の検討 ・総会、全体委員会実施要領の検討	
5	令和4年5月26日	(木)	第1回 理事会		・通常総会議案書の検討 ・総会、全体委員会実施要領の検討	
6	令和4年6月9日	(木)	第3回 正副会長会		・総会、全体委員会実施準備	
7	令和4年6月10日	(金)	第10回 通常総会	・3年度事業報告 ・4年度事業計画及び収支予算の報告 ・3年度財務諸表の承認		
8	令和4年6月23日	(木)	全体委員会	・会長による基本方針説明 ・正副委員長による主要施策の説明	・ブロック長による活動等の紹介	
9			ブロック長会議		・支部相互の情報共有と意見交換 ・ブロック長の発表（情報提供等）	
10	令和4年7月15日	(金)	第4回 正副会長会			・板橋税務署名刺交換会終了後開催
11	令和4年7月21日	(木)	第2回 常任理事会			
			第2回 理事会		・事務局長の交代について	
12	令和4年8月10日	(水)	第5回 正副会長会			・終了後、正副会長とブロック長による会議を開催
13	令和4年9月8日	(木)	第6回 正副会長会			
14	令和4年9月15日	(木)	第3回 常任理事会			
15	令和4年9月26日	(月)	第3回 理事会			・終了後、意見交換会を開催
16	令和4年10月12日	(水)	第7回 正副会長会	・事業計画基本方針の検討 ・予算編成方針案の検討		
17	令和4年11月10日	(木)	第8回 正副会長会	・事業計画基本方針の検討 ・予算編成方針案の検討		
18	令和4年11月17日	(木)	第4回 常任理事会	・事業計画基本方針の検討 ・予算編成方針案の検討		
19	令和4年12月8日	(木)	第9回 正副会長会	・次年度事業の基本方針及び主要施策並びに予算編成方針の提示		
20	令和4年12月15日	(木)	第4回 理事会	・次年度事業の基本方針及び主要施策並びに予算編成方針の提示		・終了後、情報交換会を開催
21	令和5年1月12日	(木)	第10回 正副会長会	・次年度事業計画及び収支予算の調整	・役員改選について	
22	令和5年1月19日	(木)	第5回 常任理事会	・次年度事業計画及び収支予算の調整		
23	令和5年2月9日	(木)	第11回 正副会長会	・次年度事業計画及び収支予算の調整	・役員改選について	
24	令和5年3月9日	(木)	第12回 正副会長会	・次年度事業計画及び収支予算の調整	・役員改選の進め方について ・利益相反取引の決定 ・監督官庁報告の確認	
25	令和5年3月16日	(木)	第6回 常任理事会	・次年度事業計画及び収支予算の決定	・利益相反取引の決定 ・監督官庁報告の確認 ・【報告】役員改選の進め方について	
26	令和5年3月16日 午後3時00分～	(木)	ブロック長会議		・支部相互の情報共有と意見交換 ・ブロック長の発表（情報提供等）	
27	令和5年3月17日	(金)	会計事務説明会	・支部決算報告についての説明 ・支部次年度予算についての説明		
28	令和5年3月28日	(火)	第5回 理事会	・次年度事業計画及び収支予算の承認	・利益相反取引の決定 ・監督官庁報告の確認	