

## 令和4年度 第2回 常任理事会

日時：令和4年7月21日（木）  
午後4時00分～4時30分  
会場：板橋法人会館3階会議室

出席	平野、浦田、 森田、長谷川、吉川、坂口、 荒木、武居、姫野、瓜生、須藤、 山上、吉田、奥積、高津、船橋
※	一は欠席

### 次 第

※資源保護のため、両面印刷している資料があります。

○司会進行：浦田総務担当副会長

#### I. 会長挨拶

#### II. 議 題

##### 1. 審議事項

各委員会から事案あれば説明いただく

##### 2. 各委員会報告

- (1) 総務委員会所管事業【資料1】
- (2) 事業研修・税制委員会所管事業【資料2】
- (3) 厚生委員会所管事業【資料3】
- (4) 組織・広報委員会所管事業【資料4】
- (5) 社会貢献委員会所管事業【資料5】

##### 3. 各ブロック報告

##### 4. 報告事項

- (1) 監督官庁（東京都）に対する事業報告について【資料6】
- (2) 利益相反取引の報告【資料7】
- (3) 執行状況調書（6月末）について【資料8】
- (4) 会員の状況について（令和4年6月30日現在）【資料9】
- (5) 事務局長の交代について  
新事務局長 甲斐 正弘（63歳）令和4年7月1日採用  
前事務局長 花井 敏次（67歳）令和4年6月30日退職（勤続2年）

##### 5. 連絡事項

- (1) 新年賀詞交換会日程  
令和5年1月16日（月）文化会館4階大会議室

##### 6. その他

#### III. 閉会

## 令和4年度 総務委員会 所管事業報告

### I. 職務分掌

- 役員及び委員構成員の選任または、委嘱に関する事項
- 定款、支部運営規則、その他諸規定及び改廃に関する事項
- 理事会及び各委員会の連絡調整に関する事項
- 政府諸機関、地方公共団体、その他の団体との連絡・交渉に関する事項
- 事務局に関する事項
- 予算及び決算に関する事項

- 会費、積立金等に関する事項
- 予算の支出認証に関する事項
- 財産の管理に関する事項
- 支部会計に関する事項
- 他に属さない事項

### II. 事業計画

区分	No.	事業名	事業内容	事業番号	実施日時 (予定日)	実施場所	対象	備考
法人会運営	1	正副会長会	法人の運営に関する重要事項を審議	法人	定期開催 (毎月・第2木曜日)	板橋法人会館 3階会議室	会長、副会長	開催数:4回 開催日:4/14・5/12・6/9・7/15
	2	常任理事会	理事会の審議事項の検討	法人	定期開催 (奇数月・第3木曜日)	板橋法人会館 3階会議室	会長、副会長、 常任理事	開催数:2回 開催日:5/19・7/21
	3-1	理事会	第1回(決算承認理事会) ・通常総会、事業報告、計算書類等の承認	法人	5月26日(木)	板橋法人会館 3階会議室	会長、副会長、 常任理事、理事、 監事	
	3-2		第2回 ・業務執行状況報告		7月21日(木)	板橋法人会館 3階会議室		
	3-3		第3回 ・業務執行状況報告		9月・予定	板橋法人会館 3階会議室		
	3-4		第4回 ・業務執行状況報告		12月・予定	未定		
	3-5		第5回(予算承認理事会) ・事業計画、収支予算、資金調達及び設備投資の見込みを記載した書類の承認		未定(5年3月)	板橋法人会館 3階会議室		
	4	顧問・相談役・正副会長会	法人会の事業運営について報告 終了後、懇親会を開催	法人	5年2月・予定	未定	顧問、相談役、会長、副会長 会費5,000円	令和5年度は改選期のため実施する
	5	監査会	理事の職務の執行、計算書類及び事業報告等の 監査	法人	5月16日(月)	板橋法人会館 3階会議室	監事、総務委員長、 会長、顧問税理士	
	6-1	通常総会	第1部 会員増強表彰式 第2部 総会	法人	6月10日(金) 16:00~17:30	板橋区立 グリーンホール 1階ホール	正会員、来賓	参加者131名(会員111、来賓13、他7) 委任状1,915名
	6-2		懇親会【通常総会終了後】		6月10日(金) 18:00~19:30 【中止】	板橋区立 グリーンホール 2階ホール	会員、来賓300名 会費5,000円	
7	全体委員会	役員に委嘱状を交付 意見交換会は中止	法人	6月23日(木)	板橋区立文化会館 大会議室	会長、副会長、 常任理事、監事、全委員	例年、隔年(改選期)に開催していたが、今 年度から毎年開催する 当日出席48名	
8-1	委員会	総務委員会	法人	適宜開催	板橋法人会館 3階会議室	委員長、 副委員長、 委員	第1回・6月2日(木)16:00~17:00	
8-2		事業研修・税制委員会		適宜開催			第1回・7月12日(火)16:00~17:00 第2回・9月1日(木)16:00~17:00(予定)	
8-3		厚生委員会		適宜開催				
8-4		組織・広報委員会		適宜開催			第1回・7月13日(水)16:00~17:00	
8-5		社会貢献委員会		適宜開催			第1回・7月14日(木)16:00~17:00(中止)	
9	会計事務説明会	支部決算報告の手順と 次年度支部予算書の書き方を説明	法人	5年3月・予定	板橋法人会館 3階会議室	支部長、 会計責任者		
10	情報交換会	理事会(年末開催)終了後、情報交換会(忘年 会)を開催	共益	12月・予定	未定	理事会出席者 会費(案)3,000円		
11	新年賀詞交歓会	地域の経営者が集い、情報交換、名刺交換、 並びに旧交をあたためるため開催	共益	5年1月16日(月)	板橋区立文化会館 大会議室	各支部出席人数未定 会費未定		
渉外事業	12	板橋税務署との 意見交換会	板橋税務署の人事異動に伴う、名刺交換と意 見交換会	共益	理事会終了後・未定	板橋法人会館 3階会議室	会長、副会長、常任理事、理事、監事、顧 問、相談役、参与、税務署幹部職員	
	13	税務関係 六団体長会議	各団体の事業計画の発表、意見交換会	法人	年6回開催	板橋税務署	会長、事務局長	令和4年 4/15(中止)・6/16 ・9/5・10/17・12/5(予定) 令和5年 1/12(予定)
	14	税務懇談会	税務関係六団体が主催 税務署の人事異動に伴う意見交換会	法人	8月5日(金) 【中止】	板橋区立 グリーンホール 1階ホール	税務署幹部職員 税務関係六団体長	
	15	第4ブロック 合同会議	第4ブロックの法人会が集合し、意見交換及び 交流会を開催	法人	11月8日(火)	ハイアットリージェン シー東京	会長	幹事・新宿法人会(令和2年度から継続)
公益事業	16-1	税制改正の提言及び 提言書の関係機関 への提出	地元国会議員並びに地元自治体に対する要 望活動	公1	未定(11月~12月)	地元国会議員 区長、区議会	会長、総務委員長、 事業研修・税制委員長	
	16-2		全法連全国大会への参加 税制改正要望大会への参加	公1	10月13日(木)	千葉県千葉市 幕張メッセ		
	17	ものづくり・商業・サー ビス業革新補助金 無料相談会	国会で可決される令和2年度補正予算の「もの づくり・商業・サービス生産性向上促進補助金」 について、本補助制度の申請に必要な情報提 供や計画書作成支援に取り組むため、公益財 団法人板橋区産業振興公社と連携し、法人会 館会議室を使用して中小企業診断士を相談員 として無料相談会を開催 ※中小企業診断士に対する経費は公益財団 法人板橋区産業振興公社が負担	公2	5年3月・未定	板橋法人会館 3階会議室	会員、 一般(非会員)	
18	職業体験事業	板橋区教育委員会と交わした覚書に基づき、 中学生の職業体験事業を実施	公3	通年 (学校と調整)	体験受入れ法人	区内中学生		

令和4年度 事業研修・税制委員会 所管事業報告

I. 職務分掌

1. 中小企業の健全な発展、経営力アップを目的とした講演会、研修会等の企画、実施に関する事項
2. 税制及び税務に関する事項
3. 税制改正及び税務行政に対する要望意見、提言に関する事項
4. その他、研修・税制に関する事項

II. 事業計画

区分	No.	事業名	事業内容	事業番号	実施日時 (予定日)	実施場所	対象	備考
事業 研修 事業	1	簿記講習会	簿記の初歩と経理の基本知識、仕訳など初心者を対象に指導する。また簿記一巡の手続、日常取引の仕訳など経理の実務に関する講習会。 ①やさしい簿記(Ⅰ) 講師: 東京税理士会板橋支部税理士 高島 博司氏 ②やさしい簿記(Ⅱ) 講師: 東京税理士会板橋支部税理士 鈴木 都子氏	公2	6/2. 9. 16. 23. 30 【全5回】 各回18:30~20:30	板橋法人会館 3階会議室	会員(2,000円)、 一般(3,000円)	【実施済】 申込者: 会員22名、一般6名 計28名
				公2	9/8. 15. 22. 29. 10/6. 13 【全6回】 各回18:30~20:30		会員(2,000円)、 一般(3,000円)	【実施前】 申込者: 会員7名、一般3名 計10名
	2	地域講演会	広範囲な学習を実施する為、個人の知識向上や健全な発展を目的に講演会を実施する。	公3	年度中	区内施設	会員、一般	
	3	夏期研修会	広範囲な学習を実施する為、個人の知識向上や健全な発展を目的に研修会を開催する。 演題: 「未定」 講師: 脳科学者 中野 信子氏 (予定)	公2	9/7(水) 15:30~17:00	ホテルメトロポリタン	会員無料、 一般(1,000円)	※支部・部会役員へFAX案内送付予定
	4	役員懇談会	法人会役員が一同に会し、懇親と交流を深める。	共益	9/7(水) 17:30~	ホテルメトロポリタン	支部・部会役員	
	5	実務セミナー① (経営者向け)	中小企業経営者を対象に企業のさらなる成長・発展に向けた戦略構築及び問題解決に向け、企業の活性化及び円滑に経営を進めるためのセミナーを開催。 ・中小企業の経営戦略セミナー 「間違いだらけの高卒新卒採用ノウハウ」 講師: I(株)ジンジブ常務取締役 森 隆史氏	公2	9/21(水) 18:00~19:30	板橋法人会館 3階会議室	会員、一般	
	6	実務セミナー② (従業員、一般向け)	地域住民や会社の従業員向けに個人の知識向上・スキルアップできるセミナーを開催する。年数回実施。 ①スキルアップセミナー	公2	年度中	板橋法人会館 3階会議室	会員、一般	
			②年末調整講習会 講師: 板橋税務署担当官	公2	11月予定	板橋法人会館 3階会議室	会員、一般	※税務署を協議中
	7	法人税申告書・決算書の書き方講習会	初めて書く方を対象に、法人税申告書・決算書の書き方を指導する講習会。 講師: 東京税理士会板橋支部税理士 安井 教雄氏	公1	11/2. 10. 17. 24. 12/1. 8. 15 【全7回】 各回18:30~20:30	板橋法人会館 3階会議室	会員(3,000円)、 一般(5,000円)	
	8	税務、労務、経営、経営支援相談	税務、労務、経営、経営支援、無形(知的)財産※、行政手続支援の相談等についての疑問などの相談窓口の場を提供する。	公2	通年 【事前予約制】	板橋法人会館 4階役員室	会員/ ※一部を除く 一般(5,000円)	
9	インターネット配信サービス「セミナー・オンデマンド」	「正しい税知識の普及活動」「社会貢献活動」「経営支援活動」等の推進に有効なツールとして、インターネットによるセミナー配信サービスを導入。 ※セミナーDVDレンタルサービスもあり	公2	通年	板橋法人会 ホームページからリンク	会員		
税制 事業	10	税を考える週間協賛事業「税をテーマとした川柳コンクール」	税をテーマとした川柳を募集し、税金への関心を持っていただくことを目的として実施する。	公1	6/1~9/30まで	区内小中学校をはじめ全域	会員、一般	【募集中】 7/19現在: 約3,000句
	11	ブロック別税務座談会	税務署担当官と各ブロック支部会員等との交流及び座談会。 (同時開催/税務講習会) 【計5回】	公1	未定	板橋法人会館 3階会議室	支部会員、 一般	
	12	税の知っ得塾	税理士(東京税理士会 板橋支部)を講師として「経営に役立つ税の情報」を得ることのできる研修会を開催する。 併せて、支部会員及び非会員との交流の場として、懇親会を開催する。	公1	12月末までに実施	各支部 近隣施設	支部会員、 一般	7/19現在: 第1・2・3・4支部、青年部会 5つの支部・部会で開催予定
	13	新設法人説明会	新しく設立した法人に対して、留意すべき税金その他の事項について、税務署担当官、税理士による説明会。 主催: 板橋税務署 協力: 板橋法人会・青年部会・女性部会	公1	通年 【年6回】	板橋法人会館 3階会議室	一般 (事前申込制 各回20名)	
	14	決算法人説明会	決算を迎える法人に対して、正しい決算と申告のためのチェックポイント、改正税法の活用の仕方、決算手続きと申告調整などについて、板橋税務署担当官、税理士による説明会。 主催: 板橋税務署 協力: 板橋法人会	公1	通年 【年14回】	板橋法人会館 3階会議室	会員、一般 (事前申込制 各回20名)	

各支部長・部会長 様

### 令和4年度夏期研修会及び役員懇談会の開催について

- 1. 開催日時 令和4年9月7日(水) 受付：午後3時00分～
- 2. 場所 ホテルメトロポリタン 3F「富士」(豊島区西池袋1-6-1)
- 3. 夏期研修会 講演 午後3時30分～5時00分
- 4. 役員懇談会 会食 午後5時30分～7時30分
- 5. 会費 10,000円(前納 振込可)
- 6. 出席者 約160名 夏期研修会…会員無料、一般1,000円  
役員懇談会…本部役員・支部・部会役員のみ参加
- 7. 案内通知 本部役員、支部・部会役員あてに案内をFAXで通知(7/22発送予定)  
(出欠は支部・部会長に8月5日までにFAXにて返信)
- 8. 提出期限 支部・部会長は、お手数ですが本部役員、支部・部会役員の出席者を取りまとめ、下記の「出席者名簿」(提出用)に記入し、E-mailもしくはFAXにて提出期限(8月10日)までに、法人会事務局へご連絡ください。
- 9. 連絡先 板橋法人会事務局 ☎03-3964-1413

※講演内容につきましては後日お送りいたしますご案内をご覧ください。

※会費は各支部・部会で取りまとめ、**8月25日まで**にご納入ください。  
【振込先⇒ 東京信用金庫 板橋支店 普通預金 2059531】

なお、開催日の前日及び当日に欠席が生じた場合には返納ができませんので、ご理解くださいますようお願いいたします。

名簿提出期限：**8月10日まで**【板橋法人会事務局 FAX: 3964-2255】  
※E-mail可 (info@itabashi-houjinkai.or.jp)

\*\*\*\*\*夏期研修会・役員懇談会「出席者名簿」(提出用)\*\*\*\*\*

[                    ] 支部(部会) /                    支部長(部会長) \_\_\_\_\_

※領収証の扱いについて①～③及び該当箇所に☑を付けてください。  
 ※当日の領収書の変更については後日郵送にてお送りさせていただくことができます。

①全額支部負担の場合  
 ⇒ 領収証：まとめて一括                    領収証：人数分

②全額個人負担 ※人数分の領収証

③一部個人負担ありの場合 ※支部負担分1枚並びに個人負担人数分の領収証の用意となります。  
 (支部負担：                    円 / 個人負担：                    円)

出席者： \_\_\_\_\_ 名                    ※参加予定人数を超えるお申し込みがあった場合は会場の関係で人数を調整させていただく可能性がありますので、予めご了承ください。

役職名	氏名	役職名	氏名

第〇支部役員 ○〇〇〇 様

各役員へFAXにご案内予定(7/22 予定)

公益社団法人 板橋法人会

事業研修・税制委員長 坂口 武雄

## 「夏期研修会及び役員懇談会」開催のご案内

拝啓 盛夏の候、貴社ますますご盛栄のこととお慶び申し上げます。

平素より当法人会活動に関しましては、深いご理解とご協力を賜り厚く御礼申し上げます。

さて、事業研修・税制委員会ではコロナ禍の長期化により、しばらく懇親の場が持てず苦慮していましたが、支部部会間の活動の円滑化を図るため、新型コロナウイルス感染症対策について十分留意しながら開催させていただく運びとなりました。

また公益法人として会員企業の皆様方への幅広い情報の提供や知識向上の為の場を提供させていただきたいと思っておりますので、下記の通りご案内申し上げます。

今後の状況を鑑みながらの開催となり、中止もしくは延期の可能性がございます。予めご了承いただき、ご参加くださいますよう、よろしくお願い申し上げます。

## 記

日 時：令和4年9月7日(水) 受付 午後3時00分より

場 所：ホテルメトロポリタン 3F「富士」(豊島区西池袋1-6-1)

**夏期研修会** 午後3時30分～5時00分 ※一般の方もご参加可能です。(有料：1,000円)

講演 演題「未定」 講師 中野 信子 氏(予定)

**役員懇談会** 午後5時30分～7時30分 ※本部・支部・部会役員のみ参加可能です。

会費… 10,000円(前納)

※会費は前納になりますので、お支払は早めに各支部長・部会長や会計担当者へお願いいたします。

## \*ご参加にあたってのお願い\*

可能な限りの飛沫防止対策を講じた上で実施いたしますので、ご理解とご協力をお願いいたします。

- ・体調不良時や37.5度以上の発熱、咳などの軽い症状が続く場合などのご参加はお控えください。
- ・マスクの着用、手指のアルコール消毒にご協力をお願いします。

ホテルの感染対策については以下の項目及びホテル公式ホームページにてご確認ください。

- 【密閉の回避】厚生労働省より推奨される必要換気量(一人あたり毎時30m<sup>3</sup>)の換気を実施。
- 【密接・密集の回避】テーブル数、座席数の縮小による密接、密集の回避。
- 【密接の回避】懇談会場は感染状況により、飛沫防止パネルの設置いたします。

申込先：下記の「夏期研修会及び役員懇談会」出欠確認にご記入いただき、

**8月5日までに**支部長・部会長あてに出席もしくは欠席のご連絡をお願いいたします。

連絡先： 第〇支部長 ○〇 ○〇 (☎03-0000-0000)  
○〇〇〇(株) 板橋区○〇〇-○-○

\*\*\*\*\*「夏期研修会及び役員懇談会(R4.9.7)」出欠確認\*\*\*\*\*

※いずれかに○印をつけください⇒  
・夏期研修会に[ 出席 ・ 欠席 ] します  
・役員懇談会に[ 出席 ・ 欠席 ] します

支部・部会 役職名	氏名

※急遽キャンセルされる場合は9/2までに板橋法人会事務局(03-3964-1413)までご連絡ください。  
前日または当日キャンセルは一切返金ができませんので、ご了承いただきますようお願いいたします。

令和4年度 厚生委員会 所管事業報告

I. 職務分掌

1. 会員の福利厚生事業の企画・実施及び推進に関する事項

2. その他、福利厚生に関する事項

II. 事業計画

区分	No.	事業名	事業内容	事業番号	実施日時(予定日)	実施場所	対象	備考
公益事業	1	厚生講演会	健康福祉の向上を図るための講演会。	公3	年度中	板橋法人会館 3階会議室	会員、一般	
	2	西武園ゆうえんち 1日レジャー切符引換券	西武園ゆうえんちのお得なチケット(1日レジャー切符引換券)を会員価格で販売 有効期限: ~9月末、~3月末	共益	通年	西武園ゆうえんち	会員 [1社: 半期5枚]	※プール利用は7/15~9/4まで
	3	サンシャインシティ サンシャイン水族館 前売りチケット	サンシャイン水族館の前売チケットの販売 (割引補助あり) ~9月末、~3月末		通年	サンシャイン水族館	会員 [1社: 半期5枚]	
	4	東京ドームシティ 得10チケット	東京ドームシティの各施設で利用できる得10チケットの販売。 一般では販売していないチケットを一冊2,700円で販売。 有効期限: ~9月末、~3月末		通年	東京ドームシティ	会員 [1社: 半期5枚]	
	5	東京ディズニーリゾート コーポレートプログラム	東京ディズニーリゾートの対象施設の割引。コーポレートプログラム利用券(500円割引補助)の発行。お得な期間限定キャンペーンや宿泊施設の割引あり ※チケットはインターネットで購入可能		通年	東京ディズニーリゾート	会員 [1社: ひと月5枚、 年間20枚まで]	※10月よりお得にご利用いただける「サンクス・フェスティバル」を開催。実施期間: 10/11~11/30まで
	6	天然温泉スパディオ 割引券及び割引補助券	板橋の天然温泉スパディオの割引券及び月ごとに利用可能な割引補助券の発行。		通年	天然温泉スパディオ	会員 [1社: ひと月5枚、 年間10枚まで]	
	7	豊島園 庭の湯 割引補助券	豊島園 庭の湯の割引補助券の発行。[平日、土日祝、特定日(GW・お盆・年末年始)料金あり]		通年	豊島園 庭の湯	会員 [1社: ひと月5枚、 年間10枚まで]	
	8	サンリオピューロランド パスポート 割引補助券	サンリオピューロランドのパスポートチケットの割引補助券の発行。		通年	サンリオピューロランド	会員 [1社: ひと月5枚、 年間10枚まで]	
	9	東京サマーランド 1Dayパス 割引補助券	東京サマーランドの1Dayパスの割引補助券の発行。		春季(4/1~6/30)、 夏季(7/1~9/25)	東京サマーランド	会員 [1社: ひと月5枚、 年間10枚まで]	※7/1よりプールが全面オープン。
	10	ローソンチケット 割引補助券及びチケット サービス	ローソン・ミニストップ店舗内に設置している「Loppi」で映画、舞台、コンサート、スポーツ観戦、イベントなどの各種チケットを購入する際に利用できる利用補助券(500円)の発行。 法人会員制チケットサービス「ローチケット+」会員限定ホームページやメールマガジンにて利用可能。(要登録) ・チケット購入時のシステム利用料・発券手数料が無料 ・販売商品提供、チケット割引 ・本、映画鑑賞券、航空券、ツアー優待 ・レンタカーの優待利用等お得な情報あり		通年	ローソン・ミニストップ店舗	会員 [1社: ひと月5枚、 年間10枚まで]	
福利厚生事業	11	割引幹旋事業	●藤田観光リゾート 宿泊施設等 ●ホテル椿山荘東京のレストラン・写真室、婚礼等 ●展覧会のチケット 特別販売 その他会員割引料金で利用できるイベントチケットの特別割引あり。 ●医新クリニックの脳ドック ●高島平中央総合病院の脳、乳腺、骨粗鬆症ドック健診		通年	各施設	会員	※東京ベレーザ(女子サッカー)のシーズンパスが会員特別料金で購入可能。(9月末締切)
	12	一日人間ドック (生活習慣病健診)	全日本労働福祉協会及び愛誠病院・板橋中央総合病院による1日人間ドック型式の生活習慣病健診の実施。 ※全日本労働福祉協会の6月の受診者を対象とした保健指導、オプション検査に新型コロナウイルス抗体検査あり	収益	通年 ※全日本労働福祉協会のみ6月及び1月実施	全日本労働福祉協会 愛誠病院 板橋中央総合病院	会員	
	13	PET-CT がんドック	総合東京病院のがんを早期発見できるPET検査を法人会員料金で提供。 西台クリニックによるグランドコース、がん総合コース、PET-CTコースの割引。早期発見のために精度の高い検診を提供。会員特別割引で利用できる。	収益	通年	総合東京病院	会員	
	14	全法連・東法連関連の幹旋事業の普及推進	会員の福利厚生事業の一環として実施。 (福利厚生サービス(Audi JAPAN・BMW JAPAN・レクサス等)、関東自動車共済及び東京都火災共済)	収益	通年		会員	
	15	会員向け法律相談	会員向けの法律無料相談。※電話相談は休止。東法連の弁護士相談を利用する。	共益	通年		会員	
	16	経営者大型保障制度の普及推進	大同生命保険㈱ 会員の福利厚生事業の一環として実施。	収益	通年		会員	
	17	経営保全プランの普及推進	AI(損害保険㈱) 会員の福利厚生事業の一環として実施。		通年		会員	
	18	がん保険制度の普及推進	アフラック生命保険㈱ 会員の福利厚生事業の一環として実施。		通年		会員	
	19	貸倒保障制度(取引信用保険)の普及推進	三井住友海上 会員の福利厚生事業の一環として実施。		通年		会員	

※その他 ゴルフコンペやボウリング大会、チャリティコンサート等のイベント事業を企画検討中。

## 令和3年度 組織・広報委員会所管事業

### I. 職務分掌

1. 組織の拡充強化に関する事項
2. 会員増強に関する事項
3. 広報紙発行に関する事項
4. 広報宣伝に関する事項
5. その他、組織・広報に関する事項

### II. 事業計画

区分	No.	事業名	事業内容	事業番号	実施日時 (予定日)	実施場所	対象	備考
広報事業	1		広報誌「法人いたばし」の製作並びに発送 ・「法人いたばし」を年4回発行し配布を行う ・夏号は14,000部印刷し、会員及び板橋区内の全稼働法人に発送する。 ・秋号、新春号、春号の3回は5,000部印刷し、会員に発送する。	公益	夏号：7月28日発送 秋号：10月 新春号：1月 春号：3月	板橋法人会館 3階会議室 (封入作業)	会員、未加入企業、 一般区民	・表紙写真の採用者に謝礼(板橋区内共通商品券1万円分)を贈呈する。(過去採用者も対象とする) ・広報誌の発行に関する要綱を整備する。 ・広報誌は、委員会審議後、正副会長会で審議し、承認を得た後、発行をする。
	2	広報誌等による税情報の発信	ホームページの運営し、法人会の情報を発信 ・板橋法人会オフィシャルホームページ ・コロナに負けないソ！リレープロジェクト	公益	通年		会員、一般	・令和4年度リニューアルを実施。 ・ホームページ尾運営に関する要綱を整備する。
	3		SNSによる情報の発信 ・Facebook ・Instagram	公益	通年		会員、一般	・年間を通し、Facebook広告(有料)を実施。(110円/日)
会員増強活動	4	会員増強功労者表彰	通常総会時に会員増強功労者を表彰	共益	6月10日(金)	板橋区立 グリーンホール	受賞者	・優秀団体賞 3団体 (大同生命保険・AIG・アフラック)
	5	会員増強事業	各支部における加入勧奨活動の実施	共益	通年	各支部	未加入企業	・新型コロナウイルスの感染状況により、実施方法を検討する。
	6		会員(個人)における加入勧奨活動の実施	共益	通年		未加入企業	・加入増強報奨金支給規程の周知を徹底し、会員一人ひとりが積極的に加入勧奨ができる体制づくりを図る。
	7		加入勧奨説明会の開催	共益	中止		支部長、 支部会員増強担当1名、 組織・広報委員	・支部長宛に加入勧奨の方針についての書面を送付。
	8		パンフレット「入会のご案内」の作成・配布	共益	法人いたばし夏号に封入し発送	板橋法人会館 3階会議室 (封入作業)	未加入企業	・広報誌夏号に封入し、未加入法人を対象に配付する。
	9		新設法人説明会における加入勧奨の実施。	共益	・5月9日(月) ・7月7日(木) 中止 ・9月12日(月) ・11月7日(月) ・R5年1月10日(火) ・R5年3月17日(金)	板橋法人会館 3階会議室	未加入企業 (説明会参加者)	・青年部会組織委員の協力による、法人会のPRスピーチを実施。
10	法人会アンケート調査システム	法人会アンケート調査システムの利用拡大に努める。	共益	通年		回答者：会員 閲覧：会員、一般	・広報誌にチラシを封入する。 ・未登録の役員へ、書面を送付し、登録を促す。	

## 令和4年度 社会貢献委員会 所管事業報告

## I. 職務分掌

1. 企業の社会的責任を果たす地域社会貢献活動に関する事項
2. その他、社会貢献事業に関する事項

## II. 事業計画

区分	No.	事業名	事業内容	事業番号	実施日時 (予定日)	実施場所	対象	備考
公益 目的 事業	1	地域社会貢献事業 子どもわくわくフェスタ イベント協働事業	板橋区との協働で、子供の健全育成と子育て支援を応援する事業。「絵本のまち板橋」として、絵本の魅力を体感してもらいイベントを実施。絵本のキャラクターパネルの提供と、スタンプラリーの参加者へ法人会ノベルティを提供し、法人会PRを行った。	公3	令和4年5月16日 から28日まで	中央図書館ホール 常盤台地域センター ホール 他	会員、一般区民	板橋区との共催事業 感染症拡大防止策をとりながら、3つの 会場で乳幼児親子を対象として開催し た。
	2	板橋花火大会 イベント協働事業	花火大会プログラムへの広告を掲載し、広く区民にPRする。	公3	8月6日(土) 【中止】	荒川河川敷	会員、一般区民	区主催事業の中止 (新型コロナ感染症拡大防止対策)
	3	地域社会貢献事業 板橋区民まつり 税のスタンプラリー	租税教育推進の一環として、区民まつり来場者である、小学生及び保護者を対象に税金クイズによるスタンプラリーを行う。	公3	10月15日(土) ・16日(日)	法人会館前	会員、一般区民	板橋区主催事業
	4	子育て支援事業 「音楽のおくりもの」	子育て支援の一環として地域の次世代を担う子供たち並びに子育てをしている親へ心癒される豊かな時間を過ごしてもらつためクラシックの生演奏によるコンサートを開催する。	公3	10月19日(水)	板橋グリーンホール 2階ホール	会員、一般区民	板橋区との共催事業
	5	地域社会貢献事業 いたばし産業見本市 リアル展示会とオンライ ン展示会とのハイブリッ ド開催 板橋製品技術大賞	ものづくりの板橋で開催する製造業のためのビジネス展示会。 会場展示会とオンライン展示会の開催を予定。 ビジネスセミナーを実施する。 板橋製品技術大賞受賞優秀賞(法人会会賞)	公3	11月10日(木) ・11日(金)	植村記念加賀スポー ツセンター(会場開 催)・ オンライン展示会	会員、一般区民	板橋区主催事業
	6	チャリティー コンサート事業 「音楽の絵本」	チャリティーを目的とした事業を開催。 「音楽の絵本」 11回目の実施。	公3	12月3日(土)	板橋区立文化会館 大ホール	会員、一般区民	板橋区との共催事業
	7	板橋Cityマラソン イベント協働事業	板橋Cityマラソンに協賛する。会場にブースを設置し、マラソン参加者へ法人会のPRを行う。	公3	令和5年 3月19日(日)	荒川河川敷	会員、一般	板橋区主催事業
	8	地域社会貢献事業 梅まつり イベント協働事業	赤塚溜池公園にて行われる赤塚梅まつりにて、法人会PR及び楽曲を提供する。	公3	令和5年3月中 予定	赤塚溜池公園	会員、一般区民	板橋区主催事業
	9	支部・部会 社会貢献活動事業	支部(部会)において、社会貢献事業を実施。 地域社会と密接に関係している中小企業が、社会的責任を果たすため、地域社会で何が求められているのかを考え、貢献活動に取り組む事業。 会員企業の特長、専門性を活かした事業など多岐にわたる事業を実施する。	公3	年間を通じて	支部単位で実施	会員、一般区民	実施支部 現在無し (実施計画の提出も無し) 実施部会 女性部会が6月に実施
	10	イベント配布用 ノベルティ作成	ノベルティを作成し、支部や本部の事業にて来場者へ配布しPRする。 けんたグッズ各種	公3	年間を通じて	各イベントによる	会員、一般区民	



令和4年6月30日

東京都知事

小池 百合子 殿

法人の名称 公益社団法人板橋法人会

代表者の氏名 平野 慎治

## 事業報告等に係る提出書

下記に掲げる財産目録等について、公益社団法人及び公益財団法人の認定等に関する法律第22条第1項の規定により、提出します。

## 記

1. 財産目録
2. 役員等名簿
3. 理事、監事及び評議員に対する報酬等の支給の基準を記載した書類
4. 社員名簿
5. 一般社団法人及び一般財団法人に関する法律第129条第1項（同法第199条において準用する場合を含む。）に規定する計算書類等
6. キャッシュ・フロー計算書  
なし
7. 公益社団法人及び公益財団法人の認定等に関する法律施行規則 第28条第1項第2号に掲げる書類
8. 公益社団法人及び公益財団法人の認定等に関する法律施行規則第38条第1項第2号及び第3号に掲げる書類
9. 滞納処分に係る国税及び地方税の納税証明書

[ホーム](#) > [電子申請・届出、状況照会を行う](#) > [案件詳細](#)

① 書類準備・提出 → ② 受付済・審査中 → ③ 完了(取下げ済み、拒否処分含む)

ア 書類準備中 → イ 様式チェック中 → ウ 様式チェック済/書類提出前 → エ 書類提出完了

## 案件詳細

申請案件の状況を確認します。

取下げ依頼は、「取下げ依頼書を提出」ボタンより行ってください。

### 基本情報

整理番号	2213130200
手続No.	C2-1
手続名称	事業報告等の提出
提出先行政庁	東京都
提出日時	令和4年06月30日 17:04:03

### 申請書類情報

オフライン様式ダウンロード	<a href="#">オフライン様式をダウンロード</a>
データ流用 <a href="#">更新</a>	<a href="#">20220601100114_オフライン様式.zip</a> ※上記リンクをクリックすると過去に提出した手続を流用して作成されたオフライン様式がダウンロードできます。 <a href="#">既存データを流用</a>

<p>申請書類 <span style="float: right; border: 1px solid black; padding: 2px;">更新</span></p>	<p>オフライン様式（本編） <a href="#">📄 C2-1レイアウト(本編)_00_V01R65.xlsx</a></p> <p>別紙3 2. (1) 公益目的事業について (Word) <a href="#">📄 C2-1レイアウト_3-2(1)_V01R04.docx</a></p> <p>別紙3 2. (1) 公益目的事業について (Word) <a href="#">📄 C2-1レイアウト_3-2(1)_V01R04_02.docx</a></p> <p>別紙3 2. (1) 公益目的事業について (Word) <a href="#">📄 C2-1レイアウト_3-2(1)_V01R04_03.docx</a></p> <p>別紙3 2. (1) 公益目的事業について (Excel) <a href="#">📄 C2-1レイアウト_01_3-2(1)_V01R12.xlsx</a></p> <p>別紙3 2. (1) 公益目的事業について (Excel) <a href="#">📄 C2-1レイアウト_01_3-2(1)_V01R12_02.xlsx</a></p> <p>別紙3 2. (1) 公益目的事業について (Excel) <a href="#">📄 C2-1レイアウト_01_3-2(1)_V01R12_03.xlsx</a></p> <p>別紙3 2. (2) 収益事業について (Word) <a href="#">📄 C2-1レイアウト_3-2(2)_V01R04.docx</a></p> <p>別紙3 2. (3) その他の事業（相互扶助等事業）について (Word) <a href="#">📄 C2-1レイアウト_3-2(3)_V01R04.docx</a></p> <p>別紙4 別表C (3) 公益目的保有財産配賦計算表 <a href="#">📄 別表C(3)_公益目的保有財産配賦計算表.xlsx</a></p> <p>別紙4 別表C (4) 資産取得資金（公益目的事業） <a href="#">📄 C2-1レイアウト_C(4)公益目的_V01R15_改元.xlsx</a></p> <p>別紙4 別表C (4) 資産取得資金（公益目的事業） <a href="#">📄 C2-1レイアウト_C(4)公益目的_V01R15_改元_02.xlsx</a></p> <p>別紙4 別表C (4) 資産取得資金（公益目的事業） <a href="#">📄 C2-1レイアウト_C(4)公益目的_V01R15_改元_03.xlsx</a></p> <p>別紙4 別表C (4) 資産取得資金（収益事業、その他の事業、法人の管理運営） <a href="#">📄 C2-1レイアウト_C(4)収益_V01R15_改元.xlsx</a></p> <p>別紙4 別表C (4) 資産取得資金（収益事業、その他の事業、法人の管理運営） <a href="#">📄 C2-1レイアウト_C(4)収益_V01R15_改元_02.xlsx</a></p> <p>別紙4 別表C (4) 資産取得資金（収益事業、その他の事業、法人の管理運営） <a href="#">📄 C2-1レイアウト_C(4)収益_V01R15_改元_03.xlsx</a></p> <p>別紙4 別表F (1) 各事業に関連する費用額の配賦計算表（役員報酬・給料手当） <a href="#">📄 別表F(1)_各事業に関連する費用額の配賦計算表.xlsx</a></p> <p>別紙4 別表F (2) 各事業に関連する費用額の配賦計算表（役員報酬・給料手当以外の経費） <a href="#">📄 別表F(2)_各事業に関連する費用額の配賦計算表.xlsx</a></p> <p>財産目録 <a href="#">📄 財産目録.pdf</a></p> <p>理事、監事及び評議員に対する報酬等の支給の基準を記載した書類 <a href="#">📄 公益社団法人板橋法人会役員の報酬等及び費用に関する規程.pdf</a></p> <p>社員名簿（公益社団法人のみ） <a href="#">📄 社員名簿.pdf</a></p> <p>社員名簿（住所を除く閲覧用）（公益社団法人のみ） <a href="#">📄 社員名簿（住所を除く閲覧用）.pdf</a></p> <p>貸借対照表及びその附属明細書 <a href="#">📄 貸借対照表.pdf</a></p> <p>貸借対照表及びその附属明細書 <a href="#">📄 財務諸表に対する注記.pdf</a></p> <p>貸借対照表及びその附属明細書 <a href="#">📄 附属明細書.pdf</a></p> <p>損益計算書及びその附属明細書 <a href="#">📄 正味財産増減計算書.pdf</a></p> <p>損益計算書及びその附属明細書 <a href="#">📄 正味財産増減計算書内訳表.pdf</a></p> <p>事業報告及びその附属明細書 <a href="#">📄 令和3年度事業報告.pdf</a></p> <p>監査報告（及び会計監査報告） <a href="#">📄 監査報告書.pdf</a></p> <p>滞納処分に係る国税及び地方税の納税証明書 <a href="#">📄 滞納処分に係る国税の納税証明書.pdf</a></p> <p>滞納処分に係る国税及び地方税の納税証明書 <a href="#">📄 滞納処分に係る地方税の納税証明書.pdf</a></p> <p>行政庁が公益法人の事業の適正な運営を確保するために必要と認める書類 <a href="#">📄 別添1_別表H(1)13欄_明細表.xlsx</a></p> <p style="text-align: right;"> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">資料を準備する</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-left: 10px;">📄 申請書類一式をダウンロード</span> </p>
<p>様式チェック状況 <span style="float: right; border: 1px solid black; padding: 2px;">更新</span></p>	<p>様式チェック済（NGなし） <span style="float: right; border: 1px solid black; padding: 2px;">▼ 様式チェックを依頼する</span></p>
<p>一括PDF作成 <span style="margin-right: 10px;">📄 操作説明</span> <span style="float: right; border: 1px solid black; padding: 2px;">更新</span></p>	<p><a href="#">📄 276326_01_780271.pdf</a> <span style="float: right; border: 1px solid black; padding: 2px;">📄 申請書類一式をPDFで出力</span></p>
<p>申請書類の送付票</p>	
<p>取下げ依頼を提出</p>	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">📄 取下げ依頼を提出</span>

[🏠 前画面に戻る](#)

[📄 履歴を表示](#)

## 利益相反取引の報告について

公益社団法人板橋法人会 理事会運営規則第 14 条の規定に基づき、下記の取引について、報告します。

取引の内容	公益社団法人板橋法人会館 施設総合管理業務委託（年間契約）
取引の相手方	板橋区大山東町 40 番 6 号 株式会社 瓜生サービス 代表取締役 瓜 生 一 仁
取引の金額	¥ 3, 506, 800-（消費税込み）
履行期間	令和4年4月1日から令和5年3月31日まで
履行場所	板橋区氷川町 39 番 2 号 板橋法人会館
委託の内容	清掃業務（日常清掃、定期清掃） 設備管理業務（消防設備、空調設備、給水設備） エレベーター点検保守、自動ドア点検保守 防災設備監視業務、害虫防除業務、 電気湯沸器点検業務 植木剪定業務
適用	令和4年3月28日開催の理事会において、理事会運営規則第13条の規定に基づき承認を得た当該取引について、承認された内容と同一の内容で契約したため、同規則第14条の規定に基づき報告するものである。

公益社団法人板橋法人会 執行状況調書 【令和4年度】

【単位：円】

項目		予算額	6月末の状況	9月末の状況	12月末の状況	年度末の状況	執行残	執行率	
収入	経常	会費	33,332,000	31,549,600	0	0	0	1,782,400	94.65%
		事業収益	46,412,000	8,644,693	0	0	0	37,767,307	18.63%
		補助金	26,610,300	7,272,300	0	0	0	19,338,000	27.33%
		部会費	2,766,000	2,377,000	0	0	0	389,000	85.94%
		雑収益・運用益	1,900,900	312,454	0	0	0	1,588,446	16.44%
		繰越金	46,521,692	46,521,692	0	0	0	0	100.00%
		【経常収入の計】	157,542,892	96,677,739	0	0	0	△ 60,865,153	61.37%
	資産	備品購入費繰入	0	0	0	0	0	0	#DIV/O!
① 【収入の計】		157,542,892	96,677,739	0	0	0	△ 60,865,153	61.37%	
支出	経常	② 公益目的事業会計	70,873,808	12,102,910	0	0	0	70,873,808	17.08%
		収益事業等会計	32,931,400	3,275,144	0	0	0	32,931,400	9.95%
		法人会計	15,862,297	4,189,865	0	0	0	15,862,297	26.41%
		支部・部会仮払金		11,816,995	0	0			※法人会計及び仮払金は、年度末に、事業実績に基づき、各会計間の割振りを調整
		③ 【経常費用の計】	119,667,505	31,384,914	0	0	0	88,282,591	26.23%
	資産	備品購入等	0	0	0	0	0	0	#DIV/O!
		資産積み増し	15,036,000				0	15,036,000	0.00%
④ 【支出の計】		134,703,505	31,384,914	0	0	0	134,703,505	23.30%	
⑤ 差引残 (①-④)		22,839,387	65,292,825	0	0	0			
⑥ 流動負債、減価償却費等									
⑦ 遊休財産該当資産		56,974,186	0	0	0	0	周年行事引当資産 出資金		
⑧ 遊休財産額 (⑤+⑥+⑦)		79,813,573	65,292,825	0	0	0			

○公益法人の財務基準（公益事業比率）の検証

※遊休財産額の対象とならない固定資産及び特定資産を除いて計算している。

公益事業比率	59.23%	38.56%	#DIV/O!	#DIV/O!	#DIV/O!	(②公益目的事業会計 / ③経常費用の計)
--------	--------	--------	---------	---------	---------	-----------------------

○公益法人の財務基準（遊休財産額保有制限）の検証

遊休財産額の保有上限額	70,873,808	12,102,910	0	0	0	②公益目的事業会計の額
遊休財産額	79,813,573	65,292,825	0	0	0	⑧遊休財産の額
保有上限額の超過の有無	△ 8,939,765	△ 53,189,915	0	0	0	⑧-②の額 【△は超過状態】

## 令和4年6月末 会員増減報告書

(1)稼動法人数	12,192
(2)前月総会員数 <small>〔賛助・特別・個人会員等含む〕</small>	4,218
(3)増加数	6
(4)減少数	24
(5)差 引	△ 18
(6)当月総会員数 <small>〔賛助・特別・個人会員等含む〕</small>	4,200
(7)加入率	34.4%

(6)における当月会員数の内訳

① 正会員数	3,872
②正会員以外の会員数(法人)	148
③正会員以外の会員数(個人)	180
合計・・・(①+②+③)	4,200

### 【労働保険事務組合の加入状況】

前月総組合員数	256	
増加数	新規入会	2
	既存会員	1
減少数	0	
当月総組合員数	259	

※業種により1社で複数の事業場を含む。

増加数内訳	① 勸 奨	6
	② 転 入	0
	③ 不明他	0
(3)合計・・・(①+②+③)	6	

(3)における会員種別増加数

①正会員の増加数	6
②正会員以外の会員(法人)の増加数	0
③正会員以外の会員(個人)の増加数	0
合計・・・(①+②+③)	6

減少数	① 転 出	0	
	② 休業・廃業 <small>(倒産、吸収合併等による会社消滅も含む)</small>	17	
	③ 所在不明	0	
	④ 会費未納会員の整理	0	
内 訳	脱 会	(イ)メリットなし	3
		(ロ)営業不振	2
		(ハ)零 細	2
		(ニ)不明他	0
		小 計	7
(4)合計・・・(①+②+③+④+⑤)	24		